

## Locatieplan Peuteropvang



Naam: Kindcentrum Prins Willem-Alexander  
Straat: Buizerlaan 2  
Postcode: 3862KG Nijkerk  
Telefoon: 033-2453636  
E-mail: [directie.wa@pcogv.nl](mailto:directie.wa@pcogv.nl)

## Inhoud

Inleiding .....	- 3 -
Hoofdstuk 1 Algemene informatie.....	- 4 -
Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten .....	- 4 -
Onze stamgroepen.....	- 5 -
Onze openingstijden .....	- 5 -
Het “vaste gezichten” criterium.....	- 5 -
Onze dagindeling op de peuteropvang .....	- 5 -
Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling .....	- 7 -
Overdracht .....	- 8 -
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie .....	- 9 -
Ontwikkelingsstimuleringsprogramma “Puk en Ko” .....	- 9 -
Verschillende activiteiten binnen het VVE-aanbod.....	- 9 -
Observatie en doorgaande lijn.....	- 10 -
Zorgen over gedrag/ontwikkeling van kinderen .....	- 10 -
Ouderbetrokkenheid.....	- 10 -
Uren VVE .....	- 11 -
Hoofdstuk 4 Ouders, contacten en betrokkenheid.....	- 12 -
De mentor .....	- 12 -
Oudercommissie .....	- 12 -
Het wennen.....	- 12 -
Het brengen .....	- 12 -
Het halen.....	- 12 -
Afscheid nemen van de groep .....	- 13 -
Hoofdstuk 5 Pedagogisch medewerkers.....	- 14 -
Pedagogisch medewerkers .....	- 14 -
Deskundigheidsbevordering .....	- 14 -
Nieuwe medewerkers .....	- 14 -
Stagiaires.....	- 14 -
Vrijwilligers.....	- 14 -
Medewerkers schoonmaak.....	- 14 -
Hoofdstuk 6 Rituelen en feesten op onze locatie .....	- 15 -
Verjaardagen.....	- 15 -
Feestdagen.....	- 15 -
Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen .....	- 15 -

## Inleiding

Bedankt voor uw interesse in ons kindcentrum!

### Locatieplan

Voor u ligt het locatieplan van Kindcentrum Prins Willem Alexander. Dit Locatieplan vormt samen met het Algemeen pedagogisch beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid een geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen. Deze plannen gaan specifiek over de kinderopvang binnen ons kindcentrum, wilt u meer weten over ons onderwijs dan verwijzen wij u graag naar Arco van Houwelingen, locatiedirecteur.

Dit locatieplan is bedoeld om pedagogische medewerkers, ouders en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Dit beleidsplan kunt u vinden op de website van onze locatie <https://kindcentrum-prinswillemalexander.nl>.

### Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen pedagogisch beleid staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

### Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie van PCO Gelderse Vallei heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen.

Onze locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie. Evaluatie van onderdelen uit dit locatieplan vindt steeds plaats tijdens informele momenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraadpleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- We een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen,
- We op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bij stellen,
- We steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers of de locatiedirecteur Arco van Houwelingen (directie.wa@pcogv.nl).

Wij wensen u veel leesplezier!

Het team van Kindcentrum Prins Willem Alexander.

## Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, dat is ons uitgangspunt binnen de kinderopvang en het onderwijs. Wij informeren u graag hoe wij dit vorm geven op onze locatie binnen de kinderopvang.

### Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

Op ons kindcentrum bieden wij opvang en onderwijs aan voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Kindcentrum Prins Willem Alexander is gevestigd in de wijk Paasbos in Nijkerk. Op het kindcentrum wordt onderwijs gegeven aan 220 kinderen, verdeeld over 9 groepen.

Onze kernwaarden geven weer hoe wij met elkaar om willen gaan en wat wij kinderen hierin mee willen geven. Ze vormen dan ook de kern van onze identiteit. Voor het handelen van het kindcentrum als organisatie en het professionele gedrag van de medewerkers, zijn de volgende kernwaarden voor ons bepalend:

#### **Vertrouwen**

We gaan uit van vertrouwen in het kunnen van de kinderen. Hierbij wordt uitgegaan van talenten en mogelijkheden, waarbij kinderen kunnen laten zien wie zij zijn. Vanuit liefde voor het vak creëren de medewerkers een veilige en vertrouwde omgeving, waarbij respect voor elkaar, het nakomen van afspraken en open communicatie centraal staat.

#### **Verbinding**

Samen kom je verder dan alleen! Door samen te werken, te spelen, te vieren en met en van elkaar te leren worden waardevolle verbindingen gecreëerd. Er wordt gewerkt vanuit verbinding tussen het kind, de ouder en de leerkracht, om het kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Ouders worden actief betrokken en spelen een rol bij de inhoudelijke ontwikkeling van ons kindcentrum.

#### **Verantwoordelijkheid**

Op ons kindcentrum zijn we samen verantwoordelijk. Er wordt open gecommuniceerd en we staan open voor feedback van kinderen, ouders en van elkaar.

Kinderen worden uitgedaagd om eigen doelen te stellen, medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en om eigen keuzes te kunnen en durven maken.

#### **Verskil mag er zijn!**

Ieder mens is uniek. Door verschillende talenten en mogelijkheden te zien, te waarderen en gericht in te zetten, blijven we ontwikkelen en met en van elkaar leren.

Hierbij wordt gewerkt vanuit de volgende visie uitspraken.

Kindcentrum Prins Willem Alexander:

- *Geeft inhoud aan betekenisvol onderwijs en kinderopvang, waarbij zowel cognitieve en creatieve groei, als sociale en persoonlijke groei centraal staat.*
- *Biedt een leeromgeving waar kinderen verschillend mogen zijn en vanuit vertrouwen worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen tot unieke, ondernemende en verantwoordelijke personen, die eigen keuzes kunnen en durven maken.*
- *Werkt vanuit vertrouwen, verbinding en een lerende, professionele houding. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn samen met het kind en de ouders verantwoordelijk voor het leer-/ontwikkelproces van het kind en bieden in samenwerking met elkaar en met onze partnerorganisaties een zo optimaal mogelijke ondersteuning voor het kind.*
- *Wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn en vaardigheden te ontwikkelen die voorbereiden op de maatschappij van morgen.*

### Ruimtes peuteropvang:

De peuteropvang maakt gebruik van een voor de peuters ingericht lokaal. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de volgende ruimtes:

Buitenruimtes: Het plein aan de voor- en achterkant van het kindcentrum.

Speellokaal: Voor spelletjes en beweegactiviteiten

### Onze stamgroepen

Wij zijn van mening dat voor het kind de aanwezigheid van bekende kinderen in de groep een gevoel van veiligheid geeft. Dit groepsgevoel vormt eveneens een goede basis voor het kind om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Binnen de peuteropvang werken we met stamgroepen. De stamgroep is voor de kinderen een veilige basis. Kringmomenten vinden plaats binnen de veilige stamgroep. Vanuit deze veilige basis krijgen kinderen activiteiten aangeboden buiten de stamgroep. De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij altijd de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

De Peuteropvang bij ons kindcentrum bestaat op dit moment uit:

Kindcentrum Prins Willem Alexander	Dag	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Stamgroep 1	Maandag	2 t/m 4	16	2
Stamgroep 1	Dinsdag	2 t/m 4	16	2
Stamgroep 1	Woensdag	2 t/m 4	16	2
Stamgroep 1	Donderdag	2 t/m 4	16	2
Stamgroep 1	Vrijdag	2 t/m 4	16	2

Bij vrije spel, groepsactiviteiten of uitjes kunnen de kinderen de stamgroep verlaten.

### Onze openingstijden

De Peuteropvang is op maandag t/m vrijdag geopend van 08.00 – 12.00 uur.

### Het “vaste gezichten” criterium

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal emotionele veiligheid aan een kind. Wij spannen ons in om ervoor te zorgen dat we bij een BKR waarbij 1 of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist er maximaal 3 “vaste gezichten” zijn voor het kind. Naast het “vaste gezicht” mogen er ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet.

### Onze dagindeling op de peuteropvang

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de pedagogisch medewerkers.

#### **De dagindeling van de peuteropvang:**

- 08.15 – 08.30 Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel, op de grond en in de hoeken. De kinderen gaan vrij spelen.
- 09.00 Startkring.
- 09.15 Er wordt een activiteit aangeboden en er is vrij spel.
- 10.15 Opruimen en handen wassen, de kinderen gaan aan tafel voor een activiteit (zingen en voorlezen), aansluitend fruit eten en water, thee of sap drinken.
- 10.45 De kinderen die nog niet zindelijk zijn worden verschoond, de kinderen die zindelijk zijn gaan naar de peuterwc.
- 11.00 Er wordt een activiteit aangeboden, er is vrij spel of er wordt buiten gespeeld.

11.45 Afsluitkring.  
12.00-12:15 De kinderen worden opgehaald.

## Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kindcentrum worden gevolgd in hun ontwikkeling volgens onderstaand stappenplan.

### Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind op de peuteropvang:

**Plaatsing kind**



**Mentor aanwijzen en dit melden bij desbetreffende ouder(s)/verzorger(s)**



**Kind bespreking 2x per jaar in het team met de ib'er**



**Observeren kind**



**Aandachtspunt geconstateerd\***



**blijven observeren kind**



**Overleg met collega's \***



**geen bevestiging aandachtspunt**

Binnen 1 week na observatie



**Bevestiging aandachtspunt\***



**Overleg intern begeleider, intern begeleider komt observeren\***



**Overleg met ouders\***

Binnen 2 weken na observatie



**Eventueel informatie halen \***

Bij consultatiebureau, gebiedsteam, Integr.Vroeghulp etc.



**Registreren van gemaakte afspraken en plan van aanpak → is voldoende**

Binnen 4 weken na observatie



**Is niet voldoende**



**Overleg ouders, pedagogisch coach, locatiedirecteur, intern begeleider en eventueel CB, GT en/of IVH\***



**Doorverwijzing instantie**



**Elke 3 maand evaluatie\***



**Eindevaluatie**



**Warme overdracht\* naar:**

- het onderwijs
- of een andere voorschool



**Elke 3 maand evaluatie\***



**Eindevaluatie**



**Warme overdracht naar:\***

- het onderwijs of
- een andere voorschool

**\*Noteren in dossier van het kind**

## **Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op de peuteropvang:**

- Op het moment dat een kind in ons kindcentrum komt wordt er een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet. De ouders van het kind horen wie de mentor van het kind is en kunnen dit zien in Konnect.
- Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven.
- Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien.
- Als blijkt dat de collega's geen redenen zien tot verder actie wordt er niets mee gedaan maar zal het kind "gewoon" geobserveerd worden.
- Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd. Dit wordt overlegd met de intern begeleider. De intern begeleider komt extra op de groep om het kind te observeren en met de pedagogisch medewerkers in gesprek te gaan. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd. Eventueel kan de intern begeleider bij dit gesprek zijn om te ondersteunen.
- Indien nodig kan er extra informatie over het kind gevraagd worden of de mogelijke handelwijze besproken worden met medewerkers van het Consultatie Bureau (CB), Gebiedsteam (GT) of Integrale Vroeghulp (IVH). Dit wordt ook genoteerd.
- Binnen 4 weken na de observatie wordt een plan van aanpak opgesteld. Indien dit plan van aanpak voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie.
- Er wordt een warme overdracht gedaan naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Er wordt genoteerd dat er een warme overdracht heeft plaatsgevonden.
- Indien het plan van aanpak niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met de ouders, pedagogisch coach, locatiedirecteur, intern begeleider en eventueel het CB, GT of IVH.
- Hier kan uitkomen dat het kind een doorverwijzing krijgt naar een instantie. Dit wordt genoteerd. Er zal vervolgens elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.
- Er volgt een warme overdracht naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Dit wordt genoteerd in het dossier.
- Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met de pedagogisch coach, consultatiebureau of het gebiedsteam gevoerd moet worden met de bij behorende acties.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de intern begeleider, pedagogisch coach en/of locatiedirecteur van het kindcentrum. Ook indien er externe zorg bij het kind nodig is, wordt de locatiedirecteur geïnformeerd.

### **Overdracht**

Als kinderen de peuteropvang verlaten en naar een andere voorschool of het primair onderwijs en/of BSO gaan vindt er een overdracht plaats. Bij kinderen met "bijzonderheden" vindt er altijd een warme overdracht plaats. Voor deze overdracht hebben ouders altijd toestemming gegeven.



## Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie

Met VVE bieden we kinderen de kans om hun potentieel te ontwikkelen en de risico's die ze lopen op een ontwikkelingsachterstand te verkleinen of te voorkomen. Investeren in kinderen vanaf zo jong mogelijke leeftijd en het creëren van een ononderbroken ontwikkelingslijn bieden de beste voorwaarden voor een optimale ontwikkeling voor alle kinderen.

Peuteropvang Prins Willem Alexander biedt peuters extra ondersteuning om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. De pedagogisch medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden. Er worden van tevoren activiteiten gepland aan de hand van thema's, die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling- of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een sturende rol. De inbreng van de kinderen vinden wij hierbij erg belangrijk. Er wordt gewerkt met de ontwikkelingsstimuleringsmethode "Puk en Ko". Met Puk wordt de basis gelegd voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen.

Om het "actief" leren zo optimaal mogelijk te laten verlopen, voldoet de inrichting van de stamgroep aan een aantal voorwaarden:

### **Dagritme**

In de groep werken we met een vaste structuur die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt d.m.v. de dagritmekaarten.

### **Hoeken**

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken: onder andere de poppenhoek, de leeshoek, puzzel/spelletjeshoek en de auto/bouwhoek.

### **Materialen**

In de verschillende hoeken is veel materiaal te vinden om de kinderen zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen.

## Ontwikkelingsstimuleringsprogramma "Uk en Puk"

Puk speelt een belangrijke rol in de peuteropvang. Via Puk worden kinderen betrokken bij een activiteit. Puk is het speelkameraadje van de kinderen, hij is een van hen. Hij maakt dezelfde dingen mee en leeft in een voor de kinderen herkenbare wereld. Kinderen kunnen zich met Puk identificeren. Samen met Puk leggen we een basis voor de Nederlandse taal zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs kunnen beginnen. De nadruk ligt vooral bij de taalvaardigheid op het spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt Puk aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling. Bij sociaal communicatieve vaardigheden leren de kinderen door de activiteiten om te gaan met zichzelf en anderen. Bij de motorische en zintuiglijke vaardigheden helpen de activiteiten de kinderen om hun sensomotoriek, fijn en grove motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen. Het gaat bij de rekenontwikkeling om het opdoen van eerste ervaringen. Hierbij staan drie gebieden centraal: meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. De kinderen worden op een speelse manier gestimuleerd in hun rekenontwikkeling. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van herkenbare, terugkerende, betekenisvolle activiteiten.

## Verschillende activiteiten binnen het VVE-aanbod

Uitgangspunt is dat de kinderen bij ons vroegtijdig gericht gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.

- Er worden dagelijks activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel.
- We proberen alle ontwikkelingsgebieden - motorisch, sensopathisch- emotioneel-creatief- via het activiteiten aanbod te stimuleren.
- Voorbeeldactiviteiten: veel variatie in knutselen, zodat de kinderen veel materialen leren kennen, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, vrij spel (binnen als buiten), samen met de kinderen de paadjes vegen, wandelen en eventuele uitstapjes afgestemd op het VVE-programma.
- De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen.

Door jaarlijks deskundigheidsbevordering in te zetten voor alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de peuteropvang dragen wij zorg voor kennisverbreding en verdieping en borgen wij op deze manier de pedagogische kwaliteit op de peuteropvang. Zie voor meer informatie over de deskundigheidsbevordering ons beleidsplan voor opleiding en pedagogisch coaching.

### **Observatie en doorgaande lijn**

Door de dag heen worden de kinderen geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Aan de hand van deze observaties wordt de ontwikkeling van de peuters bijgehouden. Daarnaast wordt gekeken op welk gebied een peuter extra stimulering nodig heeft. Bovendien wordt aan de hand van deze observaties gekeken waar de interesses van de peuters liggen, zodat door activiteiten in de kring hieraan tegemoetgekomen wordt. Maar ook andere activiteiten worden aangepast aan de interesse en de ontwikkeling van de kinderen.

In de observatiemethode Konnect registreren wij onze observaties. Kinderen met VE-indicatie met 2 jaar en 4 maanden, 2 jaar en 10 maanden, 3 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 10 maanden geobserveerd met behulp van het observatiesysteem Konnect! Vervolgens worden de observaties besproken met de ouders in een oudergesprek. Peuters met VE-indicatie worden 4 x per jaar geobserveerd en reguliere kinderen 2x per jaar

Gaat een kind naar de basisschool dan zorgen wij, met toestemming van de ouder voor een overdracht. Met in achtname van de privacyregels en dus in overleg met de ouders wordt relevante informatie over het welbevinden en het functioneren van kind besproken met de basisschool.

### **Zorgen over gedrag/ontwikkeling van kinderen**

Iedere peuter ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste peuters is geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag. De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie. Als pedagogisch medewerkers vragen hebben over of zorgen om het gedrag of de ontwikkeling van een kind, worden deze zo snel mogelijk besproken met ouders. In eerste instantie wordt er een beroep gedaan op de intern begeleider van de locatie, die bijvoorbeeld een observatie doet en een adviesgesprek voert met de mentor en ouders. Vervolgens heeft de intern begeleider contact met de pedagogisch coach van PCO Gelderse Vallei in verband met de doorgaande leerlijn en de samenwerking hierin. Indien nodig kan, vanzelfsprekend met toestemming van ouders, de hulp van externe deskundigen worden betrokken. Kindcentrum Prins Willem Alexander maakt deel uit van het zorgnetwerk in Nijkerk. In dit netwerk zijn verschillende disciplines betrokken, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het consultatiebureau en de gemeentelijke gespreksvoerders. Er kan gebruik worden gemaakt van het Multi Disciplinair Overleg (MDO) Jonge Kind om de zorg om een kind te bespreken. Extra hulp wordt geboden door het VVE-programma, extra begeleiding bij het opvoeden, het inzetten van logopedie of fysiotherapie. Als er zorgen zijn vanwege signalen die mogelijk duiden op verwaarlozing of mishandeling, wordt er gebruik gemaakt van het protocol meldcode kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag. Tijdens team overleggen worden bovenstaande zaken besproken. Zo worden pedagogisch medewerkers alert op en getraind in o.a. het signaleren van opvallend gedrag.

### **Ouderbetrokkenheid**

Ouders hebben verschillende belangen, posities, achtergronden, opvoedings- en communicatiestijlen. Het is daarom van groot belang dat pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van elkaars wensen en ideeën over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen, dat zij de leefwerelden (thuis en peuteropvang) met elkaar verbinden door informatie uit te wisselen.

Deze belangrijke informatie verzamelt kindcentrum Prins Willem Alexander via het kennismakingsgesprek, de overdracht tijdens de haal en brengmomenten en tijdens oudergesprekken.

Ouders worden actief betrokken bij de peuteropvang. Na het doen van een **KIJK-registratie** bespreken we samen met ouders hoe de ontwikkeling van hun peuter verloopt.

We nodigen ouders uit om ook thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten met hun peuter te doen. Ze ontvangen bv. een themabrief, met een korte uitleg over het thema en suggesties voor

thuisactiviteiten, zoals titels van voorleesboeken en leuke spelletjes.

### **Uren VE**

Ons VE-aanbod is voor peuters tussen 2,5 en 4 jaar en bedraagt 960 uur in deze 1,5 jaar. Deze uren zijn opgebouwd door de 16 uur per week en 40 weken per jaar dat onze peuteropvang open is. Wij bieden per kind 4 dagen van 4 uur VE per week aan van 8.00 uur tot 12.00 uur.

## Hoofdstuk 4 Ouders, contacten en betrokkenheid

### De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een rondleiding plaats met de locatiedirecteur. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de stamgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een kennismakingsgesprek en wenmomenten. Bij voorkeur door de mentor van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Dit vindt periodiek plaats. Wie de mentor van een kind is, is te zien in de app Konnect. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er afspraken gemaakt en bijzonderheden uitgewisseld. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde; ons beleid, de dagelijkse gang van zaken en informatie over het kind.

### Oudercommissie

Wij nodigen ouders van harte uit een oudercommissie te vormen. Mocht dit niet lukken, dan zorgen wij dat wij onze ouders informeren en betrekken bij belangrijke wijzigingen en of veranderingen in ons beleid door een ouderraadpleging.

### Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

Kinderen die voor het eerst op de peuteropvang komen kunnen wennen.

De ouders krijgen de mogelijkheid om het kind voordat het gaat starten een aantal dagdelen te brengen als wenperiode. Dit het liefst op de dag(en) dat het kind ook naar de peuteropvang gaat, zodat het kind ook alvast kennismakt met de kinderen van zijn/haar groep.

De wenperiode is afhankelijk van de situatie van het kind en het aantal keren dat hij/zij in de week komt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor het wennen. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Aan het einde van de ochtend is er een moment van overdracht.

### Het brengen

We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven. Tevens is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten.

Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is voor ouders altijd de mogelijkheid om te bellen en te vragen hoe het met hun kind gaat.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar.

### Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig een verslag van de dag lezen en/of foto's zien in de ouderapp Konnect.

De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of de ouder wordt telefonisch geïnformeerd.

De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

## Afscheid nemen van de groep

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de peuteropvang. Op de volgende manier geven wij dat vorm:

- De kinderen krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep. De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit.
- Er wordt op de dag van afscheid voor het kind gezongen.
- Aan het eind van de ochtend nemen we afscheid van het kind en de ouders.

## Hoofdstuk 5 Pedagogisch medewerkers

### Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is diegene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen in het kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente verklaring omtrent Gedrag (VOG), staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching van onze pedagogisch coach. Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische Coaching opgesteld, dit plan is ter inzage voor ouders en medewerkers in Konnect.

### Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De locatiedirecteur zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

### Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze kinderopvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers die hen begeleiden bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

### Vrijwilligers

Vrijwilligers staan altijd boventallig en zijn altijd in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG), staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zij zijn gekoppeld aan onze organisatie.

### Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van de peuteropvang wordt uitgevoerd door de pedagogisch medewerkers, aangevuld met een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op de groep.

## Hoofdstuk 6 Rituelen en feesten op onze locatie

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Wij schenken daarom speciale aandacht aan feesten en bijzondere gelegenheden.

### Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de peuteropvang als dat door de ouders wordt aangegeven.

Middel:

- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige.
- Wij bieden de gelegenheid te trakteren.
- Het kind krijgt een kleine attentie.
- Ouders, broertjes/zusjes kunnen op verzoek aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag.

### Feestdagen

Uitgangspunt: Wij geven aandacht aan diverse feestdagen, de nadruk ligt op de Christelijke vieringen.

Middel:

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de feestdagen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Moeder/Vaderdag: de kinderen maken een cadeau voor de ouders.
- Sinterklaas: de groep wordt in de sfeer van Sinterklaas gebracht en door middel van zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleden wordt er aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Geregeld worden de feesten gezamenlijk met het onderwijs gevierd.

### Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Het komt voor dat we met groepen van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld bij het buiten spelen. We zorgen dan dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes aanwezig zijn. Soms verdelen we de groep in kleinere subgroepen. De grootte is afhankelijk van het soort activiteit. We spreken goed met de kinderen af in welke subgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker de subgroep begeleidt.

## Hoofdstuk 7 Protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende protocollen:

1. Hitteprotocol PO
2. Protocol gescheiden ouders
3. Protocol gezond binnenmilieu PO en BSO
4. Protocol hoofdluis
5. Protocol ongevallen en calamiteiten KDO en PO
6. Protocol persoonlijke hygiene PO
7. Protocol rondleiding nieuwe ouders PO
8. Protocol schoonmaken PO
9. Dagelijkse en wekelijkse schoonmaakaftekenlijst PO
10. Maandelijkse schoonmaakaftekenlijst PO
11. Controle aftekenlijst PO
12. Protocol uitstapjes KDO en PO
13. Protocol vermist kind
14. Protocol voedsel hygiene PO
15. Protocol zieke kinderen PO
16. Protocol kennismakingsgesprek peuteropvang
17. Protocol Kindvolgsysteem Driestar educatief, oudergesprek en zorgstructuur
18. Protocol communicatie met ouders

Alle protocollen zijn terug te vinden in Konnect