Vertrouwen in jou!

2023
2024

Informatiegids

KINDCENTRUM
Prins Willem Alexander

Inhoudsopgave

1 Kindcentrum PWA is er voor uw kind en voor u! 3

2 De organisatie van ons kindcentrum 4
2.1 Kindcentrum Prins Willem Alexander als organisatie 4
2.2 De medewerkers 4

3 Onze identiteit, kernwaarden, missie en visie 5
3.1 Onze identiteit 5
3.2 Onze kernwaarden 5
3.3 Onze missie en visie 6
3.4 Onze beloften 6

4 Kindcentrum PWA werkt vanuit vertrouwen aan een veilige (leer)omgeving voor uw kind 7
4.1 Visie op een veilige (leer)omgeving 7
4.2 Een veilige leeromgeving in de praktijk 7
4.3 Kanjertraining 8

5 Kindcentrum PWA bereidt uw kind voor op de toekomst 9
5.1 Visie op leren en ontwikkelen 9
5.2 Circuitonderwijs 9
5.3 Het onderwijs in de middag 10
5.4 Het jonge kind op kindcentrum PWA 10
5.5 Het oudere kind op kindcentrum PWA 11
5.6 Expliciete Directe Instructie (EDI) 12
5.7 Vakgebieden en methoden 12
5.8 Peuteropvang met (Vroeg)-Voorschoolse Educatie (VVE) 14
5.9 Buitenschoolse opvang (BSO) 15
5.10 Contact met onze opvang 15

6 Kindcentrum PWA zorgt voor uw kind 16
6.1 Visie op zorg en ondersteuning 16
6.2 De leerontwikkeling in beeld 16
6.3 Handelingsgericht werken 17
6.4 Wanneer er zorgen zijn 17
6.5 Samenwerkingsverband Zeeluwe en leerlingenzorg N.W. Veluwe 19
6.6 Adviesroute 22
6.7 Verwijsindex jeugdzorg 22

7 Kindcentrum PWA werkt effectief en verbindend samen 23
7.1 Visie op samenwerking 23
7.2 Educatief partnerschap met ouders 23
7.3 Samenwerking binnen het kindcentrum 24
7.4 Samenwerking met partners 25

8 Kindcentrum PWA staat voor kwaliteit 27
8.1 Visie op kwaliteit 27
8.2 Kwaliteit en resultaat in de praktijk 27
8.3 Ontwikkelplan 2022-2023 28
8.4 Behaalde resultaten in voorgaande schooljaren 28

9 Schooltijden en verlof 30
9.1 Schooltijden 30
9.2 Vakantieverlof 30
9.3 Overig verlof om persoonlijke redenen 30

10 Praktische zaken van A tot Z 31
10.1 Buitenschoolse activiteiten 31
10.2 Dieren op school 31
10.3 Fiets, auto of lopend? 31
10.4 Foto's, video's en opnames 31
10.5 Gymlessen 31
10.6 Nieuwsbrief 32
10.7 Open inloop 32
10.8 Ouderbijdrage en overige kosten 32
10.9 Scholing en studiedagen 32
10.10 Sponsoring 33
10.11 Toelating en (tijdelijke) verwijdering van kinderen 34
10.12 Informatiegids en jaarkalender 35
10.13 Vader- en Moederdag cadeautjes 35
10.14 Verjaardagen van kinderen 35
10.15 Vertrouwenspersonen veilig klimaat 35
10.16 Verzekeringen/aansprakelijkheid 36
10.17 Wet op de privacy (AVG) 37
10.18 Ziekte en vervanging 37
10.19 Zindelijkheid 37

11 Kindcentrum PWA en stichting PCO Gelderse Vallei 38
11.1 Bestuur 38
11.2 Grondslag en doel 38

Ten slotte 38

1 Kindcentrum PWA is er voor uw kind en voor u!

Met trots presenteren wij u deze informatiegids van kindcentrum Prins Willem Alexander (PWA). Voor u als ouders/verzorgers een informatiegids en een verantwoording over de wijze waarop gewerkt wordt op kindcentrum PWA.
U moet zich immers een goed beeld kunnen vormen van het functioneren van ons kindcentrum.

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Wij hebben voor u deze gids samengesteld, om u te helpen bij het kiezen van peuteropvang of een basisschool voor uw kind. Deze informatiegids is geschreven vanuit onze visie die vervolgens is vertaald naar de praktijk. In deze gids leest u onder andere waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan kwaliteit.

Naast een eerste kennismaking met ons kindcentrum is deze gids ook bedoeld voor ouders die inmiddels kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen wij verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die wij op kindcentrum PWA behalen.

Wij hopen dat u onze gids met plezier leest. Op onze website (www.kindcentrum-prinswillemalexander.nl) vindt u ook veel informatie over ons kindcentrum. Gegevens die regelmatig veranderen, zijn niet opgenomen in de gids. Deze zaken kunt u vinden op onze kalender en in de tweewekelijkse nieuwsbrief.

We hebben geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u nog vragen hebben, schroom niet om een afspraak te maken. Met plezier geven wij u een rondleiding door ons kindcentrum.

Namens het team van kindcentrum Prins Willem Alexander,

Marije Dekker

Locatiedirecteur Kindcentrum Prins Willem Alexander

2 De organisatie van ons kindcentrum

2.1 Kindcentrum Prins Willem Alexander als organisatie

Kindcentrum PWA is gevestigd in de wijk Paasbos in Nijkerk en werkt met 3 andere kindcentra samen in een cluster. Eindverantwoordelijk voor het gehele cluster is de clusterdirecteur. Ieder kindcentrum heeft een eigen directeur, die verantwoordelijk is voor het gehele kindcentrum en ook het aanspreekpunt is. Daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning binnen het kindcentrum.
Op kindcentrum PWA ziet dit er als volgt uit:

- ***Clusterdirecteur***
  Martijn Blokhuis

- ***Directeur***
  Marije Dekker

- ***Intern Begeleiders***
  Denise Elbers

- Aantal kinderen per 1 augustus 2023: **171** kinderen
- Aantal groepen: **7**
- Aantal personeelsleden: **20**

2.2 De medewerkers

Op de PWA werken 20 personeelsleden met een diversiteit aan functies en taken. Met een goede werkinstelling en "hart voor onze kinderen" werken we aan een goede leef- en werksfeer. We streven naar maximaal twee mensen voor een groep.

De clusterdirecteur

De clusterdirecteur is eindverantwoordelijk voor een cluster van 4 kindcentra. Dit cluster bestaat uit de volgende kindcentra:

KC Holk
KC Holk Doornsteeg
KC De Koningslinde
KC Prins Willem-Alexander

De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor het gehele kindcentrum.

Leerkrachten

Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor de organisatie, het behalen van de leerdoelen en het geven van de basisondersteuning in de groep.
Staan er meerdere leerkrachten voor de groep, dan heeft iedere leerkracht zijn/haar eigen mentorkinderen. Aan het begin van het schooljaar wordt de verdeling hiervan aan de ouders bekend gemaakt. Ondanks dat beide leerkrachten samen verantwoordelijk zijn, is de mentor uw eerste aanspreekpunt.

Intern begeleider (IB)

Onze intern begeleider richt zich op de zorg binnen de school. Zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsbehoeften. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de kinderenzorg op schoolniveau en de ondersteuning/advisering van leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met extra zorg en specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleider vormt een belangrijk spil binnen het passend onderwijs op de school.

Schoolopleider

Onze interne schoolopleider begeleidt op onze school alle studenten. Zij onderhoudt de contacten met de opleidingsscholen en is aanspreekpunt op school voor studenten en leerkrachten.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij het werken in de groep en dan met name gericht op het geven van de basiszorg. De onderwijsassistent werkt onder verantwoordelijkheid van de IB'er en de groepsleerkracht.

Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker werkt in onze peuter- en buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerker verzorgt de opvang van kinderen na schooltijd en is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de peuteropvang en/of de buitenschoolse opvang (BSO).

Administratief medewerker

De administratief medewerker houdt zich voornamelijk bezig met de leerling administratie, financiële administratie en de verspreiding van de nieuwsbrieven.

Conciërge

De conciërge voert praktische werkzaamheden uit (o.a. onderhoudswerkzaamheden, kopieerwerk, aannemen telefoon).

De PWA als opleidingsplek

Op de PWA willen wij studenten de ruimte geven om het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. We zijn opleidingsschool van de Marnix Academie in Utrecht. Daarnaast begeleiden we jaarlijks stagiaires van diverse ROC's.
De groepsleerkracht functioneert als mentor voor de student en blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de groep. De schoolopleider stuurt deze begeleiding en onderhoudt de contacten met de PABO's en ROC's.
De vierdejaars PABO studenten sluiten hun opleiding af met een zogenaamde LIO (leraar in opleiding) stage. Zij werken meer zelfstandig in een groep. De leerkracht van de desbetreffende groep begeleidt de student op de achtergrond. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep.

3 Onze identiteit, kernwaarden, missie en visie

3.1 Onze identiteit

Kindcentrum PWA is een christelijk kindcentrum en geeft vorm aan eigentijds christelijk onderwijs. Hieronder verstaan we dat de verhalen uit de bijbel verteld worden en dat kinderen er in het hier en nu betekenis aan leren geven. Kinderen op ons kindcentrum krijgen een christelijke basis mee gedurende hun basisschooltijd. We staan ervoor dat kinderen Gods liefde leren kennen. Vanuit deze christelijke basis willen we kinderen respect meegeven. Respect voor elkaar, voor mensen met een andere mening en voor andersgelovigen.

Wij geven actief vorm aan de christelijke identiteit van ons kindcentrum, onder andere door middel van de opening en de sluiting van de dag, de lessen godsdienstige vorming, goede doelen acties en de gemeenschappelijke christelijke vieringen in de school. In alle groepen worden de verhalen uit de bijbel verteld. Wij gebruiken op kindcentrum PWA daarvoor de methode *'Kind op Maandag'* als leidraad.

Naast verhalen vertellen uit de bijbel, bidden we ook met kinderen, zingen we christelijke liederen en besteden we aandacht aan de christelijke feestdagen. Daarbij krijgen vooral Kerst en Pasen ruim aandacht.

In het vormgeven van identiteit zoeken wij **verbinding** met elkaar en leren wij van elkaar. Daarom maken wij in de school ruimte voor gesprekken en reflectie op de identiteit en ieders geloof. In sollicitatiegesprekken met medewerkers en in kennismakingsgesprekken met ouders is de christelijke identiteit een onderdeel van het gesprek.

Identiteit gaat ook over de ***missie***, de ***visie*** en de ***kernwaarden*** van ons kindcentrum. Met andere woorden: **waar staan we voor** en **waar gaan we voor?** Hierbij staat ***altijd*** het kind centraal.

3.2 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden geven weer hoe wij met elkaar om willen gaan en wat wij kinderen hierin mee willen geven. Ze vormen dan ook de kern van onze identiteit. Voor het handelen van kindcentrum PWA als organisatie en het professionele gedrag van de medewerkers zijn de volgende kernwaarden voor ons bepalend:

Vertrouwen

Kindcentrum PWA gaat uit van vertrouwen in het kunnen van de kinderen. Hierbij wordt uitgegaan van talenten en mogelijkheden, waarbij kinderen kunnen laten zien wie zij zijn. Vanuit liefde voor het vak creëren de medewerkers een veilige en vertrouwde omgeving, waarbij respect voor elkaar, het nakomen van afspraken en open communicatie centraal staat.

Verbinding

Samen kom je verder dan alleen! Door samen te werken, te spelen, te vieren en met en van elkaar te leren creëert kindcentrum PWA waardevolle verbindingen. Er wordt gewerkt vanuit verbinding tussen het kind, de ouder en de leerkracht, om het kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Ouders worden actief betrokken en spelen een rol bij de inhoudelijke ontwikkeling van ons kindcentrum.

Verantwoordelijkheid
Op kindcentrum PWA zijn we samen verantwoordelijk. Er wordt open gecommuniceerd en we staan open voor feedback van kinderen, ouders en van elkaar. Kinderen worden uitgedaagd om eigen doelen te stellen, medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en om eigen keuzes te kunnen en durven maken.

Verschil mag er zijn!
Ieder mens is uniek. Door verschillende talenten en mogelijkheden te zien, te waarderen en gericht in te zetten, blijven we ontwikkelen en met en van elkaar leren.

3.3 Onze missie en visie

Als kindcentrum hebben wij een belangrijke opdracht, een missie voor nu en voor de toekomst. **Onze missie**, datgene waar wij voor staan, luidt als volgt:

'Samen op unieke wijze klaar voor morgen!'

Kindcentrum PWA staat voor betekenisvol(le) christelijk(e) opvang en onderwijs, waarbij kinderen vanuit veiligheid en vertrouwen begeleid worden om zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke, ondernemende en unieke personen, die in verbinding staan met elkaar en hun omgeving en zijn voorbereid op de maatschappij van morgen.

Aansluitend bij onze missie geeft onze visie richting aan wat we willen bereiken. De **volgende visie-uitspraken** zijn dan ook bepalend voor de koers van kindcentrum PWA:

Kindcentrum PWA:

- geeft inhoud aan betekenisvol(le) opvang en onderwijs, waarbij zowel cognitieve en creatieve groei, als sociale en persoonlijke groei centraal staat.
- biedt een leeromgeving waar kinderen verschillend mogen zijn en vanuit vertrouwen worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen tot unieke, ondernemende en verantwoordelijke personen, die eigen keuzes kunnen en durven maken.
- werkt vanuit vertrouwen, verbinding en een lerende, professionele houding. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn samen met het kind en de ouders verantwoordelijk voor het leer-/ontwikkelproces van het kind en bieden in samenwerking met elkaar en met onze partnerorganisaties een zo optimaal mogelijke ondersteuning voor het kind.
- wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelf verantwoordelijk te zijn en vaardigheden te ontwikkelen die voorbereiden op de maatschappij van morgen.

3.4 Onze beloften

Kindcentrum PWA:

1. ***Werkt vanuit vertrouwen aan een veilige leeromgeving voor uw kind;***
2. ***Bereidt uw kind voor op de toekomst;***
3. ***Zorgt voor uw kind;***
4. ***Werkt effectief en verbindend samen;***
5. ***Staat voor kwaliteit.***

De identiteit, de kernwaarden, de missie en de visie zeggen alles over waar kindcentrum PWA voor staat en voor gaat. Maar hoe ziet dat er nou uit in de praktijk? In de komende hoofdstukken van deze informatiegids wordt op basis van bovenstaande beloften beschreven op welke wijze onze visie in alles verweven zit en hoe dit handen en voeten krijgt in de praktijk. Iedere belofte vormt een apart hoofdstuk, waarin de werkwijze van kindcentrum PWA verder wordt toegelicht.

4 Kindcentrum PWA werkt vanuit vertrouwen aan een veilige (leer)omgeving voor uw kind

"Als kinderen zich veilig voelen, kunnen zij nieuwe dingen leren, vragen stellen, fouten maken, leren om te vertrouwen, hun emoties uiten en groeien."

Alfie Kohn

4.1 Visie op een veilige (leer)omgeving

Een veilige leeromgeving is een **voorwaarde** voor leren. Leren gaat daarbij volgens ons niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling van het kind en om creativiteit. Op kindcentrum PWA willen we dan ook een duidelijk gestructureerde omgeving bieden, waarbij we vertrouwen tonen in de kinderen, fouten gemaakt mogen worden, we uitgaan van hun kunnen en waarbij kinderen zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen op alle gebieden en mogen laten zien wie zij zijn.

Kinderen zijn allemaal verschillend. Zij leren op verschillende manieren en hebben allemaal eigen talenten. We leren kinderen dan ook om respect te hebben voor deze verschillen en deze op een goede manier in te zetten, zodat we met en van elkaar kunnen leren. Dit geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor het team van kindcentrum PWA.

4.2 Een veilige leeromgeving in de praktijk

In de praktijk zijn onze waarden het uitgangspunt voor ons handelen. Door deze waarden voor te leven vormt het team van kindcentrum PWA een voorbeeld in het handelen voor kinderen. Door vertrouwen in de kinderen te hebben, zorg te dragen voor het welzijn van de kinderen en regelmatig met de kinderen in gesprek te zijn, willen wij de kinderen een veilige plek bieden op kindcentrum PWA. Hierbij geven wij de kinderen ruimte om verantwoordelijkheid te dragen, stimuleren we dat kinderen oog hebben voor elkaar en zorg dragen voor elkaar en zorgen we voor plezier in leren door een veilig en open klimaat. Jaarlijks wordt het welbevinden en het gevoel van veiligheid bij kinderen gepeild in de vorm van een veiligheidsmonitor. De uitkomsten hiervan vormen een aanleiding voor het waar nodig bijstellen van de aanpak in de klas. Hierbij wordt de *Kanjertraining* gebruikt om effecten van gedrag in de klas te bespreken en aan te pakken.

4.3 Kanjertraining

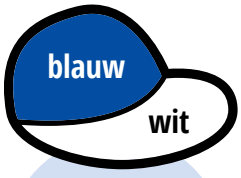
Door het hele kindcentrum heen werken we met de *Kanjertraining*. Leerkrachten die nieuw zijn worden zo snel mogelijk geschoold, zodat ook zij de training kunnen geven. Dit is een methode gericht op **sociaal-emotionele ontwikkeling**. Hierbij komen de behandelde thema's en afspraken niet alleen terug in de specifieke lessen *Kanjertraining*, maar gedurende de hele dag in verschillende leer- en spelsituaties. Mede door middel van de *Kanjertraining* werken we aan de volgende doelen:

- ***Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.***
- ***Het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen.***
- ***Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.***
- ***Bewustwording van de eigenheid bij kinderen.***
- ***Leren om verantwoordelijkheid te nemen.***
- ***Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.***

Bij de *Kanjertraining* maken we gebruik van de petjes met vier verschillende kleuren waarmee we het gedrag bespreekbaar maken. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn verschillen tussen mensen goed en waardevol.

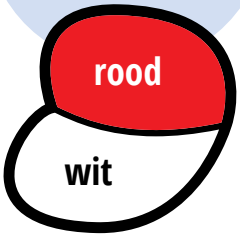
Binnen de *Kanjertraining* worden er verschillende oefeningen gedaan, zoals fysieke oefeningen die gericht zijn op het krijgen van vertrouwen in jezelf en anderen, elkaar complimenten geven en omgaan met feedback.

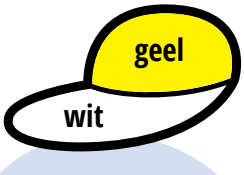
Daarnaast is er een **veiligheidsplan** op school aanwezig. In dit plan staat beschreven hoe de *Kanjertraining* op school ingezet wordt. Ook staat erin beschreven hoe om te gaan met pestgedrag en/of excessief gedrag van kinderen. Hierbij maken we gebruik van verschillende fasen.



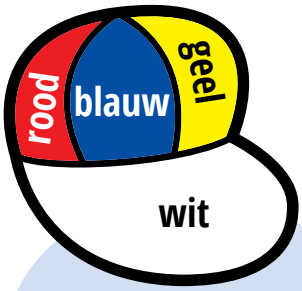
Wit en blauw samen betekent dat de leerling initiatief neemt, krachtig is, stoer en sterk.

Wit en rood samen betekent dat de leerling een opgeruimd karakter en humor heeft. Deze leerling is geen chagrijn, maar is blij, zonnig en optimistisch.





Wit en geel samen betekent dat de leerling vriendelijk en bescheiden is, goed kan luisteren en zich goed kan verplaatsen in een ander.



Het kan ook zijn, dat jij stoer bent, zonnig van karakter, bescheiden, netjes en te vertrouwen. Je doet dan alle kleuren tegelijk.

5 Kindcentrum PWA bereidt uw kind voor op de toekomst

"Je kunt een kind vandaag iets leren, maar als je zijn nieuwsgierigheid kunt prikkelen, zal hij zijn hele leven blijven leren."

Onderwijs maak je samen

5.1 Visie op leren en ontwikkelen

Leren doe je niet alleen en ook niet op één bepaalde manier. Leren doe je met en van elkaar en op talloze verschillende manieren. In onze huidige maatschappij volgen ontwikkelingen elkaar snel op en wordt er een toenemend beroep gedaan op zelfstandigheid en het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. Hierbij is het belangrijk om in verschillende situaties zelfstandig te kunnen functioneren en verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Kindcentrum PWA wil kinderen dan ook zo goed mogelijk voorbereiden op de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en de verdere toekomst. Dit is voor ons het uitgangspunt om telkens kritisch naar onze opvang en ons onderwijs te kijken en dit zo te organiseren dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en worden uitgedaagd om in toenemende mate verantwoordelijkheid te nemen, zelf keuzes te kunnen en durven maken en te leren ontdekken welke ondersteuning zij nodig hebben bij het leren.

5.2 Circuitonderwijs

De laatste jaren komt steeds vaker de vraag naar boven of het traditionele klassikale onderwijsmodel nog passend is bij wat de huidige en toekomstige maatschappij vraagt. Daarnaast leren kinderen op verschillende manieren en zien we dat kinderen steeds vaker een bepaalde vorm van ondersteuning vragen. Ondersteuning die in veel gevallen buiten de groep gegeven wordt. Op kindcentrum PWA zijn we om deze redenen vanuit onze visie anders gaan kijken naar ons onderwijs.
Er is voor gekozen om het onderwijs op de ochtenden te organiseren in een **circuitvorm**. Hierbij wordt de klas in kleinere groepen verdeeld. Eén groep krijgt hierbij instructie voor rekenen, taal/lezen of spelling, terwijl de andere groepen bezig zijn met verwerking van de leerstof of extra oefening. Deze groepen rouleren, zodat alle kinderen in een kleine groep instructie op maat krijgen.

Voordelen van het circuitonderwijs

Het werken in circuitvorm biedt de volgende voordelen:

1. In kleine instructiegroepen kan er gerichter **gedifferentieerd** worden, waardoor kinderen een **instructie op maat** krijgen.
2. Kinderen zijn naast de instructie ook zelfstandig aan het werken aan opdrachten van de weektaak. Op deze manier wordt er gericht gewerkt aan **zelfstandigheid** en **autonomie** van kinderen. Door te werken met verschillende **(samen)werkvormen** wordt er bewust ingezet op **toekomstgerichte vaardigheden**, zoals ICT vaardigheden, samenwerken, vormen van presenteren en inzet van verschillende talenten.
3. Aangezien de kinderen in kleine groepjes werken, kan de leerkracht gericht **ondersteunen** en direct **feedback** geven. Op deze manier heeft de leerkracht meer **interactie** met de kinderen en worden kinderen onder andere gecoacht op het gebruik van **leerstrategieën, aanpak en werkhouding**. Hierdoor leren kinderen eigen keuzes te maken op basis van eigen voorkeuren in leren en worden kinderen **mede-eigenaar van hun leerproces**.
4. Binnen het circuit kunnen kinderen beter op **eigen tempo** werken en aan de slag met opdrachten die goed aansluiten bij hun onderwijsbehoefte.

Voor een visuele weergave van ons kindcentrum en het circuit, verwijzen wij u naar de 'praatplaat' op onze website op **https://kindcentrum-prinswillemalexander.nl/over-ons/**

5.3 Het onderwijs in de middag

In de ochtend komen voornamelijk basisvakken als rekenen, taal, spelling en lezen aan bod. In de middag verschuift dit naar wereldoriënterende vakken, zoals aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, verkeer en Engels. Voor een deel wordt hier de methode ***Faqta*** bij gebruikt. Dit is een methode die aan de hand van thema's meerdere vakken integreert (zie hoofdstuk 5.6). De middagen zijn daarom meer thematisch ingericht, waarbij ook ingezet wordt op verschillende vaardigheden van kinderen.

5.4 Het jonge kind op kindcentrum PWA

Binnen de onderbouwgroepen krijgen de kinderen speel-/leersituaties, taken en ontwikkelingsmaterialen aangeboden die aansluiten bij hun eigen ontwikkelingsniveau.
Spelend, ervaringsgericht en betekenisvol spelen, ontdekken en leren staat centraal in het onderwijs aan groep 1, 2 en 3. We werken hierbij aan de hand van thema's. Deze thema's sluiten aan bij de leef- en belevingswereld van de kinderen. Bij de voorbereiding gaan we uit van leerlijnen en doelen die aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. We creëren zo een rijke leeromgeving, en maken gebruik van concrete materialen en richten hoeken in die passen bij het thema. Belangrijke voorwaarden voor een kleuter om tot ontwikkeling te komen zijn welbevinden, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.

De kinderen kiezen d.m.v. het digikeuzebord en gaan zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag. Om te komen tot een passend en beredeneerd aanbod is het goed observeren en signaleren van de ontwikkeling van het kind een belangrijke basis in de klas. We doen dat aan de hand van observaties en registraties in het ontwikkelingsvolgsysteem ***Mijn Kleutergroep!*** Vanuit deze observaties en toetsgegevens formuleren we de onderwijsbehoeften per kind. Dit wordt vertaald naar een passend aanbod dat aansluit bij de leer-lijnen en tussendoelen.

In groep 1 zitten de kinderen die instromen en kinderen die hier qua ontwikkeling thuishoren. Bij de overgang naar groep 2 wordt naar de ontwikkeling van het kind gekeken en naar de potentiële kans die het kind maakt om door te stromen naar groep 3. Dit wordt per kind individueel bekeken. Wat past bij de algehele ontwikkeling van het kind is uitgangspunt.

Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december, noemen we een **'herfstleerling'**. Voor deze 'herfstleerling' hanteren we een aantal afspraken:

- Ervan uitgaand dat de gemiddelde leeftijd van een startend groep 3-kind 6,2 jaar is, is het een uitzondering dat je als 'herfstleerling' versneld doorgaat naar groep 3. Een 'herfstleerling' heeft dus een ontwikkelingsvoorsprong nodig van een aantal maanden (dit hangt af van de geboortemaand van het kind).

Een voorbeeld:

Noa is op 12 november jarig. Dit betekent voor Noa dat ze een ontwikkelingsvoorsprong van minimaal 3 maanden nodig heeft op alle ontwikkelingsgebieden om toe te zijn aan het onderwijs in groep 3.

- We kijken naar de algehele ontwikkeling en vooral de sensomotorische rijping van de kinderen. Hierbij stemmen we af per individueel kind. Is er voldoende rijping om met de leerstof van groep 3 verder te gaan? Of zoals we ook wel zeggen, zijn er mentaal voldoende wegen aangelegd om verder door te ontwikkelen in groep 3.

- Bij twijfel stellen we de beslissing zo lang mogelijk uit, zodat het kind nog tijd heeft voor ontwikkeling. Tijdens de leerlingbespreking van mei worden alle 'herfstleerlingen' met de Intern Begeleider besproken. Uiteraard worden ouders bij dit proces betrokken.

In groep 3 gaan de **methodes** een belangrijkere plaats innemen. Vanaf de eerste schooldag in groep 3 begint het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. De methodes zijn hierbij een leidraad voor ons handelen. In deze methodes is de verplichte leerstof opgenomen en staan de kerndoelen omschreven waaraan voldaan moet worden.

Daarnaast vinden wij spel ook voor kinderen in groep 3 erg belangrijk. Groep 3 sluit dan ook op bepaalde momenten nog aan bij het spelen in hoeken, zoals in groep 1 en 2. Daarnaast wordt er ook in groep 3 met thema's gewerkt.

5.5 Het oudere kind op kindcentrum PWA

In groep 4 wordt er verder gewerkt aan de **ontwikkelingsleergebieden** die in groep 3 aan de orde zijn gekomen. Het technisch lezen blijft een belangrijke plaats innemen, maar daarnaast zal ook het leesbegrip veel aandacht krijgen.

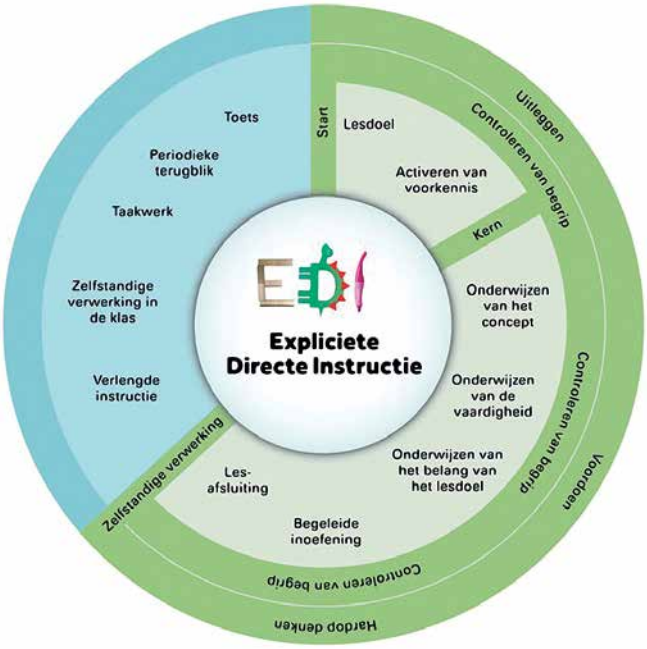
Op ons kindcentrum werken we volgens een **jaargroepensysteem**. Dat betekent in het algemeen dat de kinderen een bepaalde hoeveelheid leerstof moeten beheersen, zodat ze in een volgende groep met succes voort kunnen bouwen op datgene dat zij al geleerd hebben. Door middel van schriftelijk werk, dictees, toetsen en methode-onafhankelijke toetsen, zoals de **Cito toetsen**, komt de leerkracht in de midden- en bovenbouw te weten in hoeverre het kind in staat is om de doelen voor de betreffende groep te behalen.
Indien de resultaten onvoldoende zijn in een bepaalde groep kan het voorkomen dat een kind een jaar langer onderwijs volgt in de betreffende groep. We spreken dan van een **doublure**. Dergelijke beslissingen worden niet lichtvaardig genomen en dat gebeurt altijd in overleg met de ouders, de groepsleerkracht, de ib'er en de directie. Als school nemen we de uiteindelijke definitieve beslissing.

Voor sommige kinderen wordt het leerstofaanbod afgestemd op hun individuele behoefte. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat het kind op één bepaald vakgebied uitvalt of dat het kind al een keer een doublure heeft gehad. Het kan dan zo zijn dat een kind in de groep blijft, maar een aangepast onderwijsaanbod krijgt op een of meerdere vakgebieden. Dit gebeurt ook altijd in overleg met de ouders. In dergelijke gevallen wordt er een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** opgesteld.
U leest hier meer over in hoofdstuk 6.

5.6 Expliciete Directe Instructie (EDI)

We willen ons onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de mogelijkheden van het individuele kind en zo onderwijs op maat bieden. Binnen elke jaargroep is er sprake van een “standaard” leerstofaanbod, maar als het voor een kind nodig is, wordt het aanbod aangepast aan de behoeften van het kind. Om dit te bereiken wordt er op verschillende niveaus instructie gegeven in de groep.

De instructies worden gegeven aan de hand van het model **Expliciete Directe Instructie (EDI)**. Binnen dit instructiemodel wordt een instructie op een heldere en gestructureerde wijze opgebouwd. Een les start altijd met het bespreken van het **lesdoel**. Bij een nieuw lesdoel wordt de nieuwe leerstof gekoppeld aan eerder aangeboden leerstof. Vervolgens wordt de nieuwe leerstof uitgelegd en gekoppeld aan de benodigde strategie. Dit wordt vervolgens samen ingeoefend. Het **ontwikkelteam Didactisch handelen** buigt zich over een doorgaande lijn voor het zelfstandig- en samenwerken binnen het circuit. Hierbij zal een duidelijke opbouw aangebracht worden voor de groepen 3 t/m 8.



5.7 Vakgebieden en methoden

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde **kerndoelen** aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof.

De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof globaal op de informatieavond met de ouders. Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daar leest u meer over in hoofdstuk 6.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de **kwaliteitsbewaking** en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig ontwikkelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

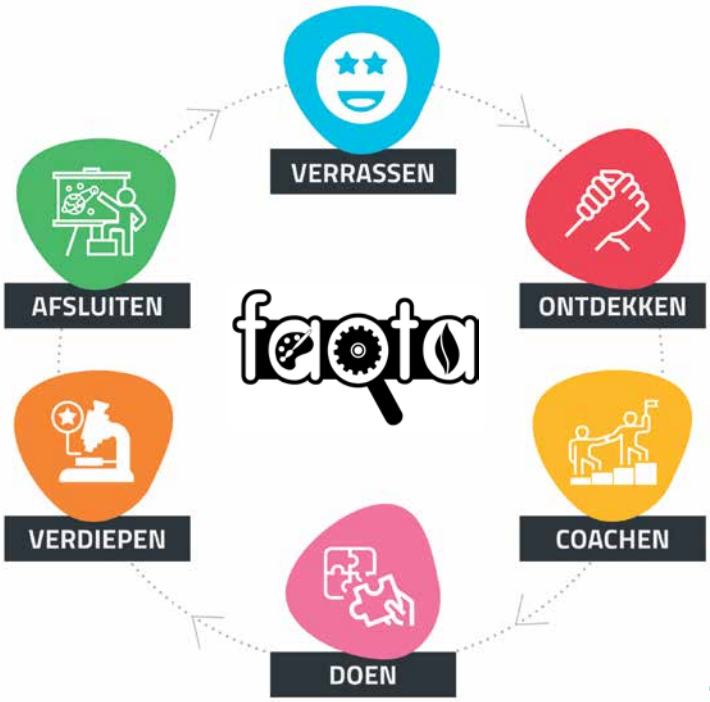
Vak	Uur/week	Methode
Taal / spelling	3,5 - 4	*Taal op Maat / Spelling op Maat*
Rekenen	4,5 - 5	*Getal en Ruimte junior*
Technisch Lezen	4 - 4,50	*Lijn 3 / Station Zuid*
Begrijpend lezen	1	*Grip / Blits / Close Reading*
Engels	0,5 - 1	*Join In*
Schrijven	2 - 2,5	*Klinkers / Pennenstreken*
Aardrijkskunde	1 - 1,5	*Faqta*
Geschiedenis	1 - 1,5	*Faqta*
Biologie	1 - 1,5	*Faqta*
Verkeer	0,5 - 0,75	*Op voeten en fietsen*
Drama	0,5	*Moet je doen!*
Handvaardigheid	1	*Moet je doen!*
Tekenen	0,75	*Moet je doen!*
Muziek	0,5	*Eigenwijs digitaal*
Gymnastiek	1,5	*Planmatig bewegingsonderwijs*
Bijbelonderwijs	2,5	*Kind op maandag*

Wereldoriëntatie met Faqta

Breng de wereld naar de kinderen in de klas! Daar draait het om in de methode ***Faqta***. Wereldoriëntatie in het basisonderwijs leert kinderen de wereld om zich heen te begrijpen, door te leren over aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Deze vakken komen in de wereldoriëntatiethema's van *Faqta* samen in elk thema aan bod. *Faqta* is een leerplatform voor basisscholen. Het biedt een thematisch, geïntegreerd aanbod aan lesmateriaal voor groep 1 t/m 8.

Faqta werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

Verrassen:	Start iedere les met een prikkelende vraag.
Ontdekken:	Kinderen ontdekken in groepjes meer over het onderwerp.
Coachen:	De leerkracht inspireert de groepjes met persoonlijke aandacht.
Doen:	Kinderen passen toe wat ze geleerd hebben.
Verdiepen:	De kinderen verrijken ieder thema met een eigen onderzoek.
Afsluiten:	Kinderen delen wat ze geleerd hebben.



Computers in ons onderwijs

Computers zijn niet meer weg te denken uit ons basisonderwijs. Zowel door leerkrachten als door kinderen van onze school wordt flink gebruik gemaakt van computers. Het gebruik van computers breidt zich steeds meer uit binnen het onderwijs. Wij hebben daarvoor diverse educatieve computerprogramma's. Kinderen leren er vaak spelenderwijs mee.

Bij steeds meer methoden is een computerprogramma onderdeel van de methode. We hebben een modern netwerk in gebruik. Steeds meer wordt het computergebruik een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs.

In de groepen 1 t/m 8 maken wij gebruik van nieuwe versies digitale schoolborden. Deze nieuwe ontwikkeling biedt veel extra mogelijkheden voor zowel leerkrachten als kinderen. Bovendien hebben we ook meerdere laptopkasten met daarin *Chromebooks*, zodat de kinderen op grotere schaal met computers aan het werk kunnen. Een verrijking binnen het onderwijs van nu!

Sport en bewegen

Sport en bewegen zijn twee begrippen die steeds belangrijker worden in de maatschappij en ook op onze basisschool. Wij willen kwalitatief bewegingsonderwijs aanbieden. Ook is er ruimte voor andere sportieve activiteiten bij ons kindcentrum. Wij vinden het belangrijk dat kinderen voldoende kunnen bewegen op onze school.

In groep 1 en 2 bewegen de kinderen veel op het plein en in het speellokaal. Belangrijk is dat kinderen aan het eind van groep 2 bepaalde **motorische doelen** behalen die aansluiten op het bewegingsonderwijs in groep 3. Deze gymles wordt aangeboden door een **vakdocent**.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen **bewegingsonderwijs** aangeboden in de gymzaal. Groep 3 gaat een keer in de week naar de gymzaal en speelt op andere dagen buiten.

Vanaf groep 4 wordt er twee keer per week gegymd. Tijdens de methodelessen wordt er specifiek gewerkt aan verschillende bewegingsthema's. Tijdens de spellessen zullen de kinderen onder andere kennismaken met verschillende sporten. De gymlessen worden verzorgd door een **vakdocent**.

Ook worden er door het jaar heen verschillende bewegingsactiviteiten georganiseerd voor alle groepen. Een voorbeeld hiervan zijn de verschillende activiteiten tijdens Koningsdag. Verder wordt er door onze school deelgenomen aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals schoolvoetbal, schoolkorfbal en schoolhandbal.

De opvang op kindcentrum PWA

5.8 Peuteropvang met (Vroeg)-Voorschoolse Educatie (VVE)

Op onze peuteropvang met vroeg-voorschoolse educatie vinden kinderen van 2 tot 4 jaar een gezellige, warme omgeving, waar zij spelend leren.

Wij zorgen voor een uitdagende en fantasierijke omgeving. Onze pedagogisch medewerkers kijken en luisteren goed naar de kinderen en iedere peuter krijgt individuele uitleg en begeleiding. Bewegen, buiten spelen, leren en veel plezier maken vinden wij belangrijk. Wij geven extra aandacht aan taal- en rekenspelletjes. De kinderen kunnen bij ons rustig wennen aan het deel uitmaken van een groep. Binnen ons kindcentrum werken de medewerkers van de peuteropvang en de basisschool nauw samen. Zo zorgen we dat uw kind straks vol vertrouwen kan doorstomen naar de basisschool!

Een VVE-indicatie

Als uw kind kans heeft op een taal- en/of onderwijsachterstand, dan kunt u op het consultatiebureau een VVE-indicatie krijgen, dit kan ook na een observatie door de pedagogisch medewerker van de peuteropvang. Ook kinderen zonder VVE-indicatie kunnen naar de peuteropvang.

Ons VVE-programma

Wij werken met het VVE-programma “Uk en Puk”. Wij werken met thema’s die aansluiten bij de belevingswereld van onze peuters en die de brede ontwikkeling stimuleren:

- **De sociaal-emotionele ontwikkeling;**
- **De spraak-taalontwikkeling;**
- **De motorisch-zintuigelijke ontwikkeling** en
- **De ontluikende rekenontwikkeling.**

Alle activiteiten passen binnen het bestaande dagritme en de routines binnen een kindercentrum zoals verzorgen, begeleid spelen, voorlezen, ontdekken, eten en drinken. Er zijn daarnaast verschillende soorten activiteiten waaronder ontdekken, spelen, knutselen, voorlezen, en spel in de themahoek. Alle activiteiten hebben een speels karakter, omdat spelen de natuurlijke manier van leren is bij kinderen van deze leeftijd. Elk thema bevat in ieder geval altijd 2 interactieve voorleesactiviteiten.

Openingstijden

Onze peuteropvang is geopend van maandag t/m vrijdag van 8.15 uur tot 12.15 uur.

5.9 Buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse opvang kan bestaan uit naschoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties. Er zijn een aantal vaste pedagogische medewerksters in dienst die de opvang na schooltijd organiseren. Bij de BSO worden dagelijks leuke en leerzame activiteiten georganiseerd.
Het pedagogisch beleid van de BSO is onder andere gericht op het ontwikkelen van de **sociale vaardigheden** en het bevorderen van de **zelfstandigheid** en **zelfredzaamheid**. Meer informatie over visie, uitgangspunten en beleid vindt u op onze website **www.kindcentrum-prinswillemalexander.nl** onder het kopje BSO en het kopje opvang onder ***‘Ouder-Info’***.

Openingstijden	
ma t/m do:	**14.15 - 18.00 uur**
vr:	**12.00 - 18.00 uur voor kinderen uit groep 1 en 2**
	14.15 - 18.00 uur voor kinderen uit groep 3 t/m 8

5.10 Contact met onze opvang

- U kunt onze pedagogisch medewerkers van de **peuteropvang** bereiken via: pwa.po@pcogv.nl of het algemene telefoonnummer: 033-2453636

- U kunt onze pedagogisch medewerkers van de **BSO** bereiken via: pwa.bso@pcogv.nl, de BSO-telefoon, of het algemene nummer: 033-2453636

Zodra uw kind(eren) gebruik maakt/maken de BSO, krijgt u ook inloggegevens van het programma ***Konnect***. Via *Konnect* kunt u ook berichten doorgeven aan de medewerkers.

Inschrijven kan voor zowel de peuteropvang als voor de BSO op onze website www.kindcentrum-prinswillemalexander.nl via de knop: ‘Inschrijven kinderopvang’.

6 Kindcentrum PWA zorgt voor uw kind

"Het mooiste dat je een kind kunt geven is een kans."

Onderwijs maak je samen

6.1 Visie op zorg en ondersteuning

Het kind centraal!
Bij ons zijn alle kinderen van 4 tot 12 jaar welkom om onderwijs te volgen! Aansluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind is een belangrijk uitgangspunt op kindcentrum PWA.
De vraag die we ons daar bij stellen is: wat heeft dit kind nodig om te leren? De zorg voor kinderen is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Doordat we doelgericht werken en uitgaan van de mogelijkheden van individuele kinderen, stemmen we het onderwijs af op de behoefte van de kinderen. Door middel van gerichte observaties en toetsen worden de vorderingen van de kinderen op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden gevolgd.

Voor kinderen die bijzondere zorg nodig hebben in hun ontwikkeling zoeken we graag naar mogelijkheden. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden. Wij hechten aan **diversiteit** in onze school, dat geldt ook op het gebied van passend onderwijs. De kern van passend onderwijs is dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Het kind staat hierbij centraal!

6.2 De leerontwikkeling in beeld

In alle groepen volgen we de kinderen nauwkeurig.
Bij de ***peuters*** maken we gebruik van een **observatiesysteem** met ontwikkellijnen voor kinderen van 2-4 jaar in *Konnect*. Hierin wordt de ontwikkeling van de kinderen geobserveerd en gevolgd door de pedagogische medewerker.
Bij de ***kleuters*** maken we gebruik van het **kindvolgsysteem** ***Mijn Kleutergroep!*** Hierin worden de verschillende ontwikkelingsgebieden geobserveerd en gevolgd door de leerkracht.

In de groepen 3-8 worden naast de toetsen die horen bij de methodes een aantal **Cito toetsen*** afgenomen. Deze toetsen nemen we af om ons onderwijs af te kunnen stemmen op de behoefte van het kind. Daarnaast gebruiken we het als evaluatie van ons eigen handelen. De Cito toetsen zijn er voor de groepen 3-8. In onderstaand schema kunt u zien op welk moment we welke toets afnemen. De toetsen aangegeven met oranje worden altijd afgenomen. De met blauw gemarkeerde toetsen worden afhankelijk van het (lees)niveau van het kind afgenomen.

De toetsresultaten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. De gegevens worden geanalyseerd door de leerkrachten in samenwerking met de IB'er. Hierop stemmen we ons onderwijsaanbod af.
In groep 8 wordt een advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Vervolgens wordt eind groep 8 de **IEP eindtoets** afgenomen. Dit is een methode onafhankelijke toets die het leerniveau van het kind meet en een extra advies geeft voor het voortgezet onderwijs. In de meeste gevallen komt dit overeen met het schooladvies. In een enkel geval vraagt de uitslag om een heroverweging.

Naast de resultaten op vakgebieden monitoren we ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor wordt door de leerkrachten een vragenlijst per kind ingevuld, kinderen in de groepen 5-8 vullen ook een vragenlijst in.

Tabel 1
Onafhankelijke Genormeerde Toetsen en Observaties

- Deze toetsen worden afgenomen bij iedere leerling.
- Deze toetsen worden facultatief afgenomen.

Groep	3		4		5		6		7		8	
Afname	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E
Rekenen 3.0		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Begrijpend lezen				■	■	■	■	■	■	■	■	
Spelling			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Spelling werkwoorden									■	■	■	
Avi tekstlezen	■	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
DMT woordlezen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Taalverzorging			■		■		■		■		■	
Eindtoets IEP												■

M = midden van het schooljaar **E** = eind schooljaar

*** BELANGRIJKE INFORMATIE OVER DE CITO-TOETSEN**
Let op: in het schooljaar 2023-2024 zal CITO overgaan op een nieuw volgsysteem **"Leerling in Beeld"**. Daarmee zullen de huidige Cito-toetsen eruit gaan. **Leerling in Beeld** geeft meer inzicht zowel op cognitieve, sociale als de executieve vaardigheden.
Ze kijken meer naar groei en het kind staat centraal.
Voor meer informatie: https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/voor-ouders/leerling-in-beeld/

Deze resultaten bespreken we intern. Wanneer er aanleiding voor is wordt er met de kinderen en/of de ouders een gesprek gevoerd. De manier waarop een kind in zijn of haar vel zit, geeft mede zicht op de voorwaarde om tot leren te komen. Hierbij kijken we op individueel niveau, maar ook op groepsniveau.

6.3 Handelingsgericht werken

Door de observaties en het volgen van de kinderen krijgen we steeds meer zicht op wat de kinderen nodig hebben. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind.

Handelingsgericht werken betekent:

Zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van kinderen en daarbij een passend aanbod realiseren.

We houden rekening met verschillen tussen kinderen en onderkennen dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking.

Er zijn binnen kindcentrum PWA enkele uitgangspunten:

- We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft.
- We werken vanuit een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, de groep en de ouders van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk.
- De leerkracht doet er toe en is de spil in ons onderwijs. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en een goed klassenmanagement.
- We gaan uit van wat een kind kan en gaan daar mee verder. We maken gebruik van elkaar door samen te werken.
- We werken doelgericht en systematisch; vanuit een duidelijke doelstelling voor een groep geclusterde kinderen. We verzamelen gestructureerd gegevens van de kinderen in een pedagogisch didactisch overzicht, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We beschrijven onze doelen in concrete groepsplannen per half jaar, die we 2 maal tussentijds evalueren.

6.4 Wanneer er zorgen zijn

Wanneer blijkt dat een kind zich niet in voldoende mate ontwikkelt, is er altijd contact tussen leerkracht en ouders. De leerkracht onderzoekt wat er nodig is stelt in overleg met de intern begeleider een plan op. Dit kan een onderdeel zijn van het groepsplan. Dit plan wordt besproken met ouders. In dit plan worden doelen, acties en evaluatiemomenten genoemd. Het kan voorkomen dat een kind ondanks alle extra inspanningen de stof niet onder de knie krijgt. We willen dan verder onderzoeken waar het aan ligt. Omdat we in sommige gevallen meer informatie nodig hebben om een kind goed te kunnen begrijpen en daarmee goed te ondersteunen winnen we soms extern advies in. Als er een onderzoek komt is er altijd overleg met ouders. Ouders moeten toestemming geven voor het onderzoek. Ook kunnen wij het advies geven om buiten de school professionele hulp te zoeken.

Ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat een kind met één vak niet goed mee kan komen. Het is mogelijk dat een kind met alle vakken gewoon met de groep meedoet, maar alleen voor bijvoorbeeld rekenen een eigen programma krijgt. Zo kan het kind in eigen tempo doorgaan en dit vak op een bij hem/haar passende manier verwerken. Als een kind structureel voor een onderdeel een eigen programma krijgt dat afwijkt van het reguliere lesprogramma, schrijven we voor dit kind een **ontwikkelingsperspectief, een OPP**. We geven hiermee aan dat het kind naar alle waarschijnlijkheid de einddoelen voor één of meerdere vakgebieden van het basisonderwijs niet zal halen. Ook wanneer op de sociaal-emotionele ontwikkeling meer nodig is dan de basisondersteuning kan er een OPP opgesteld worden.

Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend. Er wordt elk jaar opnieuw een 'lange termijnplan' opgesteld, waarin de doelen voor het betreffende schooljaar worden vastgesteld. De uitwerking van de doelen in het ontwikkelingsperspectief plan. Wanneer er ondersteuning vanuit het **samenwerkingsverband (SWV)** wordt aangeboden wordt er ook een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** opgesteld.

Meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn kinderen voor wie het reguliere aanbod niet voldoende is om tot leren te komen. Observaties, gesprekken met ouders, kindgesprekken en toetsen kunnen aanleiding geven om het reguliere aanbod aan te passen.

We werken hierbij naast onze eigen observaties met het programma **digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH)**. Op deze manier proberen we de kinderen vroegtijdig in beeld te krijgen. In de groepen 1, 3 en 5 wordt hiervoor de quickscan, een digitale vragenlijst die de leerkracht voor alle kinderen invult, afgenomen. Wanneer er aanleiding voor is worden ook ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Het DHH komt dan met een advies voor het vervolg.

We hebben **drie leerlijnen** op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid op onze school:

- Kinderen in de **eerste leerlijn** krijgen ***uitdagend materiaal*** wat een onderdeel is van de methode. Er wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met compacten en verrijken met de plusboeken van de methodes en in de kleutergroepen wordt er creatief gebruik gemaakt van de aanwezige materialen om kleuters uit te dagen. De verantwoordelijkheid van deze leerlijn en wie in deze leerlijn zitten ligt bij de groepsleerkracht.
- Kinderen in de **tweede leerlijn** gaan naar de ***'Breinbrekers'***. Binnen de tweede leerlijn is aandacht voor executieve functies als plannen en organiseren en leren. Er wordt gewerkt met uitdagend materiaal, passend bij de verschillende vakgebieden. De kinderen krijgen wekelijks een instructie voor deze materialen. De verwerking vindt plaats in de eigen groep. De IB'er bepaalt, samen met de leerkracht van de tweede leerlijn en de groepsleerkracht wie in aanmerking komt voor de tweede leerlijn.
- De **derde leerlijn** is de ***bovenschoolse plusklas*** van onze stichting (vanaf groep 6). De IB'er bepaalt aan de hand van bepaalde voorwaarden welke kinderen er aangemeld worden voor deze plusklas. Hierbij is het DHH een hulpmiddel.

Daarnaast zijn er in groep 8 mogelijkheden om aan te sluiten bij een uitdagend programma dat aangeboden wordt op een middelbare school.

Doel van bovenstaande werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van het kind en het oefenen van cognitieve, maar ook sociaal emotionele en creatieve vaardigheden.

Dyslexie

Dyslexie betekent dat iemand 'ernstige en hardnekkige problemen heeft bij de automatisering van het lezen en/of de spelling'. Dyslectische kinderen hebben, ondanks extra hulp, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. We hanteren op de PWA een **dyslexie protocol** als onderdeel van ons zorgplan, waarin veel aandacht is voor signalering en diagnose. Wanneer een kind ondanks extra ondersteuning van een half jaar onvoldoende scores blijft halen kan er een beschikking voor onderzoek worden aangevraagd bij de gemeente. Wanneer er een beschikking is afgegeven kiezen ouders een onderzoeksinstantie waar het onderzoek wordt afgenomen. Wanneer een kind de diagnose dyslexie krijgt wordt er samen met het kind een **dyslexiepaspoort** opgesteld. Hierin noteert de leerkracht de compenserende en/of dispenserende maatregelen voor het kind. Daarnaast krijgt het kind extra ondersteuning door de dyslexiebehandelaar.

Dyscalculie

Dyscalculie betekent dat iemand 'ernstige en hardnekkige problemen heeft bij de automatisering van het rekenen'. We hanteren op de PWA een **dyscalculie protocol** als onderdeel van ons zorgplan, waarin veel aandacht is voor signalering en diagnose. Ondanks extra ondersteuning blijft het kind moeite houden met rekenen en blijven de scores zwak. De voortgang wordt besproken met ouders. In overleg met ouders kan er vervolgonderzoek plaatvinden naar dyscalculie.

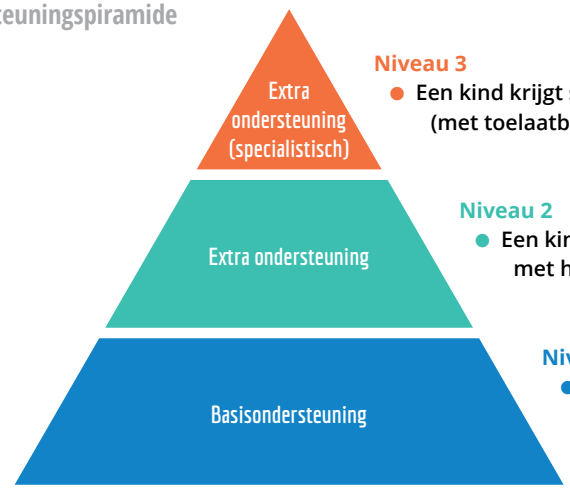
6.5 Samenwerkingsverband Zeeluwe en leerlingenzorg N.W. Veluwe

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen samen op basis van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal (basis)onderwijs. Voor ondersteuning die nodig is in het voortgezet onderwijs, zoals leerwegondersteuning (LWOO) en praktijkonderwijs (PrO) werken we samen met ***leerlingenzorg N.W. Veluwe***. Verder zorgt het samenwerkingsverband dat de gelden naar de scholen gaan, zodat de scholen zelf hun zorg kunnen inkopen. Deze extra ondersteuning wordt ingezet op niveau 2 (zie ook fig. 1 hieronder: ondersteuningspiramide).

Wanneer een kind vanuit niveau 2 ondersteuning krijgt, wordt er altijd een OPP opgesteld en is er extra begeleiding voor het kind. Hierbij is er tevens begeleiding voor de school bij het opstellen van het OPP en om school te adviseren m.b.t. het invullen van de ondersteuning. Dit OPP wordt besproken met de ouders.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er **speciaal basisonderwijs** of **speciaal onderwijs** dat passender onderwijs kan bieden. Dit valt onder zorg niveau 3. Hiervoor is een zogenoemde **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig, dat via het samenwerkingsverband wordt afgegeven. Na ondertekening door ouders, twee deskundigen en de directeur van de school voor speciaal (basis)onderwijs waar de TLV voor afgegeven wordt, wordt het formulier opgestuurd naar het samenwerkingsverband. Binnen zeven werkdagen na ontvangst ontvangen de aanvragende school en ouders bericht over de afgifte van de TLV.

Figuur 1
Ondersteuningspiramide



Niveau 3
- Een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs (met toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband).

Niveau 2
- Een kind krijgt extra ondersteuning die de reguliere basisschool, samen met het samenwerkingsverband, organiseert.

Niveau 1
- Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.
- De eigen reguliere basisschool voert op 'eigen kracht' een licht curatieve interventie uit voor een kind.

Het schoolondersteuningsprofiel

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Ook ons kindcentrum heeft zo'n profiel gemaakt. Dit is een document waarin de school beschrijft hoe zij zelf voor passend onderwijs zorgt. Hierin komen vragen aan bod als: hoe begeleid onze school leerlingen? Wat kan er wel en niet? Wat kan onze school doen als leerlingen iets extra's nodig hebben? Het SOP van onze school kunt u hier vinden: **https://kindcentrum-prinswillemalexander.nl/documentenbank/?term=onderwijs**

Ouders en leerkrachten denken mee

Onze ouders en medewerkers hebben medezeggenschap. Zij zijn vertegenwoordigd in de **Ondersteuningsplanraad (OPR)** van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.
Op **www.zeeluwe.nl** staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Hiermee wordt bedoeld dat alle kinderen in Nederland een plek hebben op een school die past bij wat ze kunnen, waar ze goed in zijn en waar ze zich gelukkig voelen.

Een belangrijk woord in het passend onderwijs is **'zorgplicht'**. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld, wettelijk verplicht is om te zorgen dat de leerling een goede plek krijgt in het onderwijs. Daarmee wordt bedoeld: een plek op een school, zo dicht mogelijk bij het eigen huis, waar het kind kan leren en groeien.

Als de leerling eenmaal is ingeschreven op een school, gaat de zorgplicht door. De school moet dan blijven onderzoeken op welke manier de leerling het beste ondersteund kan worden om te leren en groeien. Als blijkt dat dit niet (meer) lukt op de huidige school, dan moet de school samen met ouders een andere school zoeken. De nieuwe school moet goed passen bij het kind. Dat kan bijvoorbeeld ook een school zijn in het speciaal (basis)onderwijs. De school moet in alle situaties samenwerken met de ouders/verzorgers van het kind.

Regionaal samenwerkingsverband

Omdat elke school anders is, kunnen scholen het 'passend onderwijs' niet in hun eentje organiseren. Alle scholen zijn daarom aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband.

Onze school is aangesloten bij het ***samenwerkingsverband Zeeluwe*** (voor meer informatie ga naar: **www.zeeluwe.nl**). We werken binnen Zeeluwe samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg, Ermelo en Epe.

Het samenwerkingsverband Zeeluwe heeft met alle scholen in de regio een plan gemaakt, waarin we afspreken hoe we samen voor passend onderwijs zorgen. Dit plan heet het **ondersteuningsplan (OP)**. Hoe wordt de extra ondersteuning geregeld? Wat kan er nog binnen de gewone school? Wanneer past een speciale school toch beter bij een leerling? Deze en andere vragen worden beantwoord in het ondersteuningsplan van Zeeluwe.

Ouders kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) van de school of via de ondersteuningsplanraad (OPR) van Zeeluwe invloed uitoefenen op bovenstaande plannen (OP en SOP). Beide raden bestaan uit ouders en leerkrachten.

Samenwerking in de eigen gemeente

Om goed voor alle kinderen te zorgen, werken scholen ook samen met organisaties in de eigen gemeente. Wij werken onder andere samen met het ***Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)*** voor alle vragen over opvoeden en opgroeien. Ook werken we samen met de leerrechtconsulenten van de gemeente.

Heeft u vragen over opvoeden, opgroeien, gezondheid of leerplicht? Hieronder vindt u de contactgegevens van belangrijke organisaties in onze gemeente:

- **Contactinfo Sociaalteam:** www.nijkerk.eu/gebiedsteams
- **Contactinfo Leerplicht:** www.nijkerk.eu/leerplicht/

Wat als mijn kind iets extra's nodig heeft?

Op ons kindcentrum kijken we altijd goed wat uw kind nodig heeft om te groeien en leren. We proberen dit zoveel mogelijk binnen ons eigen kindcentrum te organiseren. Dat doen we altijd in overleg met u als ouder/verzorger. Via het samenwerkingsverband Zeeluwe krijgen wij als school geld (dat geld wordt *'ondersteuningsmiddelen'* genoemd), om extra hulp voor onze leerlingen te kunnen betalen. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, extra begeleiding van een onderwijsassistent of advies van experts van buiten de school.

Als blijkt dat uw kind meer hulp nodig heeft dan wij kunnen bieden, kan het zijn dat uw kind beter op zijn plek is in het speciaal (basis)onderwijs. Als we het met elkaar eens zijn dat dit het beste is voor uw kind, vragen we een **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** aan bij Zeeluwe. Dit is een officieel document waarop staat dat uw kind naar het speciaal (basis) onderwijs mag.

Als uw kind iets extra's nodig heeft, zijn er heel veel verschillende mogelijkheden. We bekijken dit per kind en per situatie. We overleggen altijd met u als ouder over hoe we uw kind het beste kunnen helpen om te leren, te groeien en zich gelukkig te voelen.

Heeft u vragen over bovenstaande, neem dan altijd eerst contact op met ons. Heeft u specifieke vragen aan Zeeluwe? Hieronder vindt u de contactgegevens:

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Gelreweg 22
3843 AN Harderwijk
Telefoon: 0341-740007
www.zeeluwe.nl
info@zeeluwe.nl

6.6 Adviesroute

Onze zorg gaat door tot eind groep 8. Wij vinden het belangrijk dat uw kind op de goede plek komt op het Voortgezet Onderwijs.

Op de PWA wordt u midden groep 7 uitgenodigd voor een **richtinggevend gesprek** over het vervolgonderwijs, dit noemen wij een voorlopige indicatie. De gesprekken vinden plaats tijdens de reguliere rapportgesprekken. De kinderen zijn ook aanwezig bij dit gesprek.

Als uw kind in groep 8 zit, wordt in januari het **voorlopig schooladvies** besproken. Dit advies wordt door ons met veel zorg samengesteld. Er wordt gekeken naar de methode gebonden toetsen en naar CITO-toets resultaten. Ook zaken als zelfstandigheid, inzet, motivatie, het maken en inleveren van huiswerk en andere kindkenmerken tellen mee in dit advies. De leerkrachten van groep 8 informeren u tijdig over de procedure van aanmelding.

Vervolgens maken de kinderen in februari de doorstroomtoets. Voor alle scholen binnen onze stichting PCO Gelderse Vallei is dit de IEP-doorstroomtoets. Naar aanleiding van deze toets mag alleen heroverwogen worden als de uitslag hoger uitvalt dan het voorlopige advies dat in februari gegeven is. Na de doorstroomtoets wordt er in maart een **definitief schooladvies** gegeven.

6.7 Verwijsindex jeugdzorg

Sinds een aantal jaren wordt in veel gemeenten gewerkt met lokale **verwijsindexen of risicosignaleringssystemen** om partners in de keten van de jeugd en zorg beter met elkaar te laten samenwerken. Het principe is: indien een hulpverlener zich zorgen maakt over een kind dat hij begeleidt of hulp biedt, kan de hulpverlener een signaal over dat kind afgeven in de lokale verwijsindex. In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN).

Wanneer twee signalen over hetzelfde kind worden afgegeven ontstaat er een match en worden de hulpverleners hiervan op de hoogte gesteld. Ze nemen contact met elkaar op en stemmen hun hulp en zorg over het kind onderling af. Veel van deze lokale verwijsindexen zijn al aangesloten op de **Landelijke Verwijsindex Risicojongeren (VIR)**. Hierdoor kunnen signalen tussen verschillende lokale verwijsindexen uitgewisseld worden en dus matches van signalen over hetzelfde kind ontstaan. Op deze manier worden hulpverleners uit verschillende gemeenten van elkaars activiteiten op de hoogte gesteld en kunnen samen zorgen dat het kind de juiste hulp krijgt.

Ouders worden altijd geïnformeerd wanneer er een melding in de VIR gedaan wordt en hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen.

7 Kindcentrum PWA werkt effectief en verbindend samen

"Bij elkaar komen is een begin,
bij elkaar blijven is een proces,
met elkaar samenwerken is succes!"

Henry Ford

7.1 Visie op samenwerking

"Alleen ga je sneller, maar samen komt je verder" is een veelgehoorde en passende uitspraak. Kindcentrum PWA werkt vanuit **verbinding** en wil door middel van intensieve samenwerking een zo optimaal mogelijke ondersteuning bieden voor het kind. Hierbij wordt gewerkt vanuit de driehoek kind, ouder en school. Maar ook **samenwerking** met externe partners is hierbij van belang. Door een goede samenwerking kunnen kinderen eerder de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben en in veel gevallen kan er zo ook meer preventief gehandeld kan worden. Daarnaast geeft samenwerking en verbinding **energie** en vaak prachtige uitkomsten, wat uiteindelijk de ontwikkeling van ons kindcentrum versterkt.

7.2 Educatief partnerschap met ouders

Op kindcentrum PWA zien wij ouders als partners in onderwijs en opvoeding en gaat uit van een nauwe samenwerking tussen thuis, onderwijs en opvang. Voor een optimale ontwikkeling is het van groot belang dat zowel de leerkrachten, de ouders en het kind samen de verantwoordelijkheid dragen en delen voor de ontwikkeling van het kind. Open communicatie en vertrouwen zijn daarbij de sleutelwoorden. Kindcentrum PWA streeft er in de organisatie naar de contacten met ouders zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De afgelopen jaren is er veel gewijzigd in de manier waarop kindcentrum PWA met ouders communiceert. Wij maken gebruik van een gesprekkencyclus, waarbij wij u meerdere keren per jaar de gelegenheid bieden om met leerkrachten te spreken over de ontwikkeling van uw kind.

Deze cyclus ziet er als volgt uit:

- In **september** vindt er een startgesprek plaats waarin leerkracht, ouders en kinderen de verwachtingen op elkaar afstemmen en kijken naar de resultaten van de laatste periode in het vorige schooljaar. Voor dit gesprek worden alle ouders uitgenodigd.

- In **november** vindt er een voortgangsgesprek plaats. Dit gesprek is facultatief, waarbij zowel de ouders als de leerkracht beide aan kunnen geven graag een gesprek te willen.
- In **februari** vindt er een rapportgesprek plaats. In dit gesprek wordt het eerste rapport en de resultaten van de afgenomen toetsen besproken. Voor dit gesprek worden alle ouders uitgenodigd.
- In **juni** is er ruimte voor een afrondend gesprek, waarin laatste zaken besproken kunnen worden. Dit gesprek is facultatief, waarbij zowel de ouders als de leerkracht beide aan kunnen geven graag een gesprek te willen.

Mocht u, buiten deze gesprekkencyclus om, vragen hebben aan de leerkracht, dan nodigen wij u uiteraard van harte uit om deze te stellen en indien nodig een aparte afspraak te maken met een van onze medewerkers. Daarnaast is er altijd contact met u als uw kind verandert van een niveau van zorg en proberen we u goed op de hoogte te houden van zaken die in de klas spelen. Dit wordt onder andere gedaan in de weekmails die verstuurd worden door de leerkrachten.

In gesprek met gescheiden ouders

Bij gespreksavonden plannen we voor elk kind één tijd voor gesprek. Als ouders gescheiden zijn en beide de voogdij of co-ouderschap hebben, geldt die uitnodiging voor beide ouders. De uitnodiging wordt verstuurd naar de eerstverantwoordelijke ouder (het officiële woonadres van het kind/kinderen), en als hier afspraken over gemaakt zijn ook bij de andere ouder. Mocht het voor de betreffende ouder onovercomelijk zijn bij het gesprek met de ex-partner aanwezig te zijn, dan kan deze ouder op een ander moment geïnformeerd worden door de groepsleerkracht. Deze ouder kan hiervoor een verzoek indienen bij de groepsleerkracht.

7.3 Samenwerking binnen het kindcentrum

Kinderraad

De mening van kinderen doet ertoe. Daarnaast groeien kinderen op in een democratische samenleving en op kindcentrum PWA vinden wij het belangrijk dat zij daar al vroeg mee kennismaken. Daarom heeft kindcentrum PWA een eigen 'kinderraad'. Deze raad wordt gekozen door de kinderen uit de bovenbouw en vergadert een aantal keren per jaar onder schooltijd. De raad gebruikt een agenda en de vergaderingen vinden in aanwezigheid van de directeur plaats. Alle kinderen kunnen agendapunten aandragen voor de kinderraad. De directeur informeert de MR over de inhoud van de vergaderingen. De kinderraad beschikt over een eigen budget. Meer informatie over de kinderraad vindt u op onze website.

Medezeggenschapsraad (MR)

Door de Stichting PCO Gelderse Vallei, is de **medezeggenschapsraad** ingesteld. Ouders/verzorgers en leerkrachten kunnen door middel van deze raad inbreng hebben in de besluitvorming van het bestuur. Deze medezeggenschapraad is vastgelegd in wettelijke reglementen. Deze liggen ter inzage in het kindcentrum.

De medezeggenschapsraad, ofwel de **MR**, bestaat voor onze school uit drie vertegenwoordigers namens de ouders/verzorger en drie vertegenwoordigers namens de leerkrachten. Leden hebben drie jaar zitting in de MR. Jaarlijks worden voor ontstane vacatures verkiezingen gehouden. De rechten en bevoegdheden van de MR komen kort samengevat op het volgende neer:

- Alle aangelegenheden met betrekking tot onze school of de andere scholen van de Stichting mogen besproken worden; hierover mogen standpunten en meningen bekend gemaakt worden en voorstellen worden gedaan aan het bestuur. Dit heet het **initiatiefrecht**, ofwel recht op het ongevraagd geven van advies.
- Er zijn bepaalde beslissingen die het bestuur alleen mag nemen na hierover advies van de MR te hebben gekregen: het **adviesrecht**.
- Verder zijn er beslissingen die door het bestuur alleen genomen mogen worden als de MR instemt met het voorstel: het **instemmingsrecht**.

Onderwerpen die de MR behandelt, zijn heel divers. Een greep uit de voorbeelden: hoogte van de ouderbijdrage, instemming met de formatie, toezicht op ontwikkeling en resultaten, enz.

Er zijn beslissingen die alleen ons kindcentrum aangaan, maar er zijn ook beslissingen die alle kindcentra van de stichting aangaan. Hiervoor is een **Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)** opgericht.
Onze MR is via 1 lid vertegenwoordigd in de GMR. De GMR vertegenwoordigt de medezeggenschapsraden van alle scholen van onze stichting in de contacten met het bestuur. Zij houdt zich bezig met algemeen beleid. Onze MR heeft een deel van haar bevoegdheden overgedragen aan de GMR.
De MR vergadert ongeveer eenmaal per zes weken en bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders/verzorgers:
Gert Bouwman, Miranda Schouten en Wichert Trip.

Namens het personeel:
Alineke Kamperman, Eveline van de Veen en Jannie Netten.

U kunt de MR ook mailen via: **mr.wa@pcogv.nl**

Ouderbetrokkenheid
We spreken over effectieve ouderbetrokkenheid als er sprake is van een niet-vrijblijvende samenwerking tussen school en ouders. School en ouders hebben verschillende rollen in de samenwerking die wordt gekenmerkt door gelijkwaardigheid. De samenwerking richt zich op de schoolontwikkeling van het kind. Kindcentrum en ouders zijn beide verantwoordelijk voor deze samenwerking en geven deze actief vorm in het belang van het kind. Onderzoeken hebben laten zien dat leerlingen zich beter ontwikkelen en betere resultaten halen als ouderbetrokkenheid op de juiste manier wordt ingevuld.

Drie dingen staan voor ons vast:

1. Elke ouder is betrokken, maar niet elke ouder weet hoe hij dat het beste doet. Ook elke medewerker is betrokken maar niet elke medewerker weet hoe hij/zij ouders goed betrekt.
2. Het kindcentrum moet ouders in staat stellen om ouderbetrokkenheid te kunnen tonen.
3. Met bijna alle ouders is effectieve ouderbetrokkenheid mogelijk, als er maar een vorm wordt gekozen die is afgestemd op de individuele ouders en hun kind.

Activiteitencommissie (AC)
De **AC** bestaat uit een groep ouders/verzorgers van kinderen van onze school. Zij doen en denken actief mee over allerlei praktische zaken, zoals de vieringen van verschillende feesten, de realisatie van sport- en speldagen, schoolreisjes, feesten en allerhande andere zaken.

De **activiteitencommissie** wil graag de schakel zijn tussen ouders/verzorgers en school. Ideeën en suggesties kunt u aan hen altijd kwijt. Voor alle activiteiten die de activiteitencommissie onderneemt en die het schoolleven meer kleur en fleur geven, is uiteraard geld nodig. Daarom vraagt de activiteitencommissie ieder jaar een **vrijwillige bijdrage** van de ouders/verzorgers.

U kunt de AC ook mailen via: **ac.wa@pcogv.nl**.
De verschillende taken worden in onderling overleg vastgesteld.

De AC zal voor schooljaar 2023-2024 uit de volgende leden bestaan:
Mevr. J. van Dusschoten (Janita), *voorzitter*
Mevr. R. van Schooneveld-Steenwijk (Raelene), *penningmeester*
Mevr. L. van de Zandschulp (Linda)
Mevr. D. Lamers (Debbie)
Mevr. M. van Leeuwen (Marijn)
Mevr. J. Buitenhuis (Jantine)
Mevr. M. van Mondfrans (Mirjam)

Contactouders
Elk schooljaar worden er per groep 1 à 2 ouders aangesteld als **contactouder**. Deze ouders verrichten ondersteunende activiteiten onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de leerkracht. Hij/zij kan daarbij de hulp inroepen van andere ouders, maar blijft aanspreekpunt voor de leerkracht.

Als school kunnen we de hulp van ouders bij diverse uiteenlopende activiteiten goed gebruiken. Te denken valt aan: het organiseren van en het begeleiden bij excursies en sport en speldagen, feesten, klussen, etc.
In alle gevallen geldt: de leerkracht is eindverantwoordelijk en de ouders ondersteunen.

Luizenouders
Na een vakantie van een week of langer worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. Per groep zijn twee luizenouders aangesteld. Wanneer luizen geconstateerd worden, wordt hiervan melding gemaakt bij de leerkracht. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht. Aan de ouders wordt verzocht direct met de behandeling te starten.

7.4 Samenwerking met partners

Sportdocent – opvang tijdens de middagpauze
Sportdocent verzorgt pleinwacht tijdens de lunchpauze, zodat de leerkrachten zelf ook even pauze kunnen houden. ***Sportdocent*** werkt met medewerkers sport & bewegen en bieden diverse pleinspellen aan.

Sociaalteam Paasbos
Wanneer er zorg is over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind of wanneer er opvoedkundige vraagstukken zijn is het mogelijk om een medewerker van het **Sociaalteam** in te schakelen. Als school hebben we een vast contactpersoon. Zij heeft regelmatig contact met de IB'er. De IB'er kan een kind anoniem bespreken en advies vragen. Daarnaast kan ze aansluiten bij een gesprek met ouders.

Wanneer er onderzoek nodig is of ondersteuning van hulpverlening kan zij een beschikking afgeven, zodat het kind de juiste zorg kan ontvangen.

Als ouder kunt u ook rechtstreeks terecht bij het Sociaalteam voor allerlei ondersteuningsvragen; bijvoorbeeld opvoed- en opgroeivragen. Ook voor een korte vraag of advies is het mogelijk contact op te nemen. De jeugdconsulent verbonden aan de PWA is Astrid van Dijkhuizen. U kunt haar bellen of mailen om een afspraak te maken.

Te bereiken op werkdagen 06-83105417 of via a.vandijkhuizen@gtnijkerk.nl
(werkdagen dinsdag, woensdag en donderdag)

Als u haar niet kunt bereiken, of als het geen werkdag van haar is, en de vraag niet kan wachten dan kunt u het sociaal team ook rechtstreeks bereiken:
Per mail: aanmeldingen@gtnijkerk.nl
Per telefoon: 14033

Intraverte

Binnen school werken wij samen met ***Intraverte***. Intraverte is een multidisciplinaire praktijk gericht op kinderen met een hulpvraag op het gebied van bewegen en gedrag. Zij zijn er voor kinderen waarbij de ontwikkeling niet helemaal vanzelf gaat. Bijvoorbeeld bij moeite met bewegen en samenspelen, weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Maar ook wanneer motorische vaardigheden achterblijven zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen.

Het uitgangspunt van de begeleiding is dat zij kinderen helpen door aan te sluiten op de eigen ontwikkeling van een kind; dus via spel en beweging! Zij zijn op donderdag aanwezig op school. Hierdoor is het ook mogelijk om een korte lijn tussen hulpverlening en onderwijs te hebben wanneer dit wenselijk is. Ouders melden altijd zelf aan bij Intraverte. Hiervoor is een verwijzing van de huisarts nodig of de gemeente kan een beschikking geven.

Intraverte
gedrag in beweging

Schoolarts/verpleegkundige

De ***Jeugdgezondheidszorg (JGZ)*** helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk.
Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken
Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren
Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken?
http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid
Stuur een e-mail naar: ggd@vggm.nl
Of bel op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur en tussen 13.00 en 17.00 uur. Tel. 088 - 3556500.

Het JGZ-team:
Doktersassistent: Rachel van de Wetering
Jeugdverpleegkundige: Ellen Roza
Jeugdarts: Corina de Gier

Bibliotheek Nijkerk

Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze wel of niet lezen. Leren begint bij lezen. Kinderen die lezen leuk vinden, gaan meer lezen en worden beter in lezen en in taal. Dit is noodzakelijk voor leren, zeker het leren op school. Wie goed leest en informatieve teksten begrijpt, kan kennis opdoen en zich ontwikkelen. Gaat het dan alleen om kennis? Nee, zeker niet! Verhalen en gedichten helpen het kind ook om zich beter in te leven en om meer begrip te hebben voor anderen. Zo komen kinderen beter mee in de samenleving.

Samen met het onderwijs staat ***de Bibliotheek*** voor leesplezier! Een leesconsulent zorgt namens de Bibliotheek voor een ruime en gevarieerde collectie boeken op ons kindcentrum. Zij verzorgt daarnaast activiteiten in de groepen om het lezen te stimuleren en heeft aandacht voor mediawijsheid. Kinderen van het kindcentrum worden lid van de Bibliotheek, zodat ouders met hun eigen kind de Bibliotheek kunnen bezoeken. Dit stimuleert het thuislezen.

de Bibliotheek
Gemeente Nijkerk

8 Kindcentrum PWA staat voor kwaliteit

"Kwaliteit en verbetering vraagt om een cultuur van onverbiddelijke reflectie."

Onderwijs maak je samen

8.1 Visie op kwaliteit

Wij vinden het van groot belang om kritisch naar de kwaliteit van ons onderwijs te blijven kijken. Wij willen dan ook een lerende organisatie zijn waarbij we systematisch werken aan verbetering van ons onderwijs aan kinderen. Hierbij is het volgens ons niet alleen belangrijk om te kijken naar Cito gegevens, maar zeker ook andere gegevens spelen hierbij een belangrijke rol. Zo spelen meningen en ervaringen van kinderen, ouders en externe samenwerkingspartners hierbij voor ons een belangrijke rol. Daarnaast betekent kwaliteit volgens ons dat veranderingen gebaseerd moeten zijn op gedegen onderzoek en ervaringen uit de praktijk.

8.2 Kwaliteit en resultaat in de praktijk

Werken aan kwaliteit betekent dat wij continu reflecteren op onze werkwijze. Resultaten worden volgens een vaste structuur verzameld, geanalyseerd en geïnterpreteerd, waarna onze aanpak waar nodig bijgesteld worden, om kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Dit wordt zowel op individueel kindniveau gedaan als op groeps- en schoolniveau. Op deze manier houden we de ontwikkeling van kinderen en groepen goed in kaart.

Op kindcentrum PWA wordt iedere vier jaar een zogeheten **meerjarenplan** opgesteld. Hierin worden grote ontwikkellijnen voor het kindcentrum uitgezet. Dit gebeurt altijd in samenwerking met het team van opvang- en onderwijsmedewerkers en wordt vervolgens besproken met de MR en waar nodig bijgesteld. Op basis van het meerjarenplan wordt ieder jaar een **locatie-ontwikkelplan** opgesteld. In dit plan worden zaken vermeldt die het kindcentrum in dat schooljaar wil aanpakken, met als doel om het onderwijs verder door te ontwikkelen en de kwaliteit verder te verbeteren. Ook dit plan wordt besproken met de MR.

8.3 Ontwikkelplan 2023-2024

Voor het schooljaar 2023-2024 is er een nieuw ontwikkelplan opgesteld. In dit plan zijn de volgende **drie ontwikkellijnen** opgenomen:

1. Ononderbroken ontwikkeling van kinderen
- Doorgaande ontwikkellijnen jonge kind van peuteropvang naar de kleutergroepen;
- Programma/aanbod binnen de BSO;
- Doorontwikkeling van de groepsplannen, aansluitend bij het onderwijsconcept.

2. Toekomstbestendig kindcentrum
- Doorontwikkeling van het circuitonderwijs;
- Doorontwikkeling van gedifferentieerd aanbod;
- Implementatie van leesonderwijs;

3. Samen leren en innoveren
- Intervisie voor leerkrachten in leerteams;
- Begeleiding nieuwe leerkrachten en versterken van de kwaliteit van het team

Daarnaast zijn we druk bezig met de voorbereidingen van de grootschalige vernieuwbouw van kindcentrum PWA die medio 2024 zal starten.

U ziet, kindcentrum PWA is volop in beweging.

8.4 Behaalde resultaten in voorgaande schooljaren

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is.

Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel kinderen zorg, maar ieder kind is uniek in zijn/haar eigen aard en mogelijkheden. Wij willen kinderen hierin zo goed mogelijk begeleiden.

Met enkele cijfers proberen we u inzicht te geven in de resultaten van de specifieke zorg voor de kinderen in het **afgelopen schooljaar 2022-2023.**

1 kind uit groep 1 t/m 8 is verwezen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs;
0 kind ontving extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband d.m.v. een onderwijsarrangement;
1 kinderen uit groep 3 t/m 8 kreeg een doublure;
1 kind uit groep 1/2 kreeg een verlengd kleuterjaar;
0 kind heeft een versnelling gehad;
4 kinderen werken met een eigen leerlijn / OPP.

De **uitstroom** naar het voortgezet onderwijs levert in tabel 2 op de pagina hiernaast het volgende resultaat op.

Tabel 2
Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Jaar	Praktijk-onderwijs	Leerweg-onder-steunend onderwijs	Basis-beroeps-gerichte leerweg	Kader-beroeps-gerichte leerweg	Theore-tische leerweg	Theore-tisch en Havo	Havo/ Vwo	Totaal Groep 8
Aantal 2018/2019	0	3 + KL	0	3	10	4	17	34
Percentage	0%	(9%)	0%	9%	29%	12%	50%	100%
Aantal 2019/2020	0	9	0	11	5	0	16	32
Percentage	0%	(28%)	0%	34,5%	15,5%	0%	50%	100%
Aantal 2020/2021	0	2 + GL	0	2	11	0	23	38
Percentage	0%	5%	0%	5%	29%	0%	61%	100%
Aantal 2021/2022	0	5 + KB	0	2	13	1	16	37
Percentage	0%	13%	0%	5%	35%	3%	44%	100%
Aantal 2022/2023	0	3	6	6	13	0	14	42
Percentage	0%	7%	14%	14%	31%	0%	33%	100%

Tabel 3
Verwijzingscijfers naar SBO / SO

Schooljaar	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023
Speciaal Basisonderwijs (SBO)	3	0	1
Speciaal Onderwijs (SO)	1	1	0

Tabel 4
De eindscores van de Centrale Eindtoets in Groep 8

Jaar toetsafname	2020*	2021	2022	2023
Landelijk gemiddelde	-	79,7	80,0	79,5
Schoolscore PWA	-	86,4	82,8	75,8

*** In 2020 is in verband met corona geen toets afgenomen.**

In 2016 is door PCO Gelderse Vallei gekozen voor de eindtoets IEP. De scoring is anders in vergelijking met die CITO hanteert. De inspectieondergrens voor de IEP-eindtoets is een score van rond de 79, afhankelijk van de scholengroep waarbinnen het kindcentrum valt.

Voor ons dus elke keer cijfers om lering uit te trekken. Voor een ander moeilijk te duiden, omdat het kind en bijkomende begeleiding en zorg niet in cijfers uit te drukken zijn.
De resultaten van het onderwijs zijn om die reden moeilijk te omschrijven. We staan ervoor, dat kinderen die onze school verlaten, een goede aansluiting hebben bij de school voor voortgezet onderwijs die voor hen geschikt is. Dit is afhankelijk van wat een kind aankan. We werken aan de vorming van zelfbewuste, sociaal voelende mensen.

9 Schooltijden en verlof

9.1 Schooltijden

Maandag t/m donderdag:	
Groep 1 t/m 8	**8.30 - 14.15 uur**
Vrijdag:	
Groep 1 en 2	**8.30 - 12.00 uur**
Groep 3 t/m 8	**8.30 - 14.15 uur**

De **groepen 1 t/m 4** krijgen samen ***minimaal 3520 uren les;*** elke groep minstens 880 uur per jaar.
Voor de **groepen 5 t/m 8** geldt ***4000 uren les;*** per jaar dus minimaal 1000.

De vakanties worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld in overleg met de andere Nijkerkse scholen. We zorgen daarbij, dat de meeste vakanties gelijk vallen. Een aantal dagen is voor de PWA vrij ter beschikking. Die vullen we in voor studiedagen en extra vakantiedagen. We maken de overige uren altijd vol.

9.2 Vakantieverlof

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Volgens de **Leerplichtwet (LPW)** is dit **niet meer mogelijk en dus strafbaar.**

De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

** De directeur kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een kind, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen. Dit kan voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector.*

Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet minimaal 8 weken tevoren bij de directeur van het kindcentrum worden ingediend. Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen.
De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan 10 schooldagen.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Feestdagen

Indien de aard van een niet-christelijke, religieuze feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit, mogen ouders hun kinderen op dergelijke feestdagen thuishouden, mits dat twee dagen van tevoren aan de directeur van het kindcentrum wordt gemeld.

9.3 Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit ***'verlof op grond van gewichtige omstandigheden'*** genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan;
- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

Procedure voor het aanvragen van overig verlof

Een verzoek voor verlof, moet worden ingediend bij de directeur van het kindcentrum. U kunt hiervoor een verlofformulier invullen. Dit formulier vindt u op onze website: **www.kindcentrum-prinswillemalexander.nl/documentenbank** onder het kopje verlof. Een verzoek voor verlof van meer dan 10 schooldagen moet worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind.

10 Praktische zaken van A tot Z

10.1 Buitenschoolse activiteiten

Dit zijn activiteiten die buiten de gewone leervakken vallen. Omdat we de waarde ervan inzien en het nog leuk vinden ook, organiseren we extra activiteiten. Op onze school steken de leerkrachten hun energie nadrukkelijk in het lesgeven en in het begeleiden van de kinderen. We zijn er voor het onderwijs en daarom maken wij als school bewuste keuzes in waar we wel en niet aan mee doen.

10.2 Dieren op school

Om kinderen met allergieën niet in problemen te brengen, is het op school verboden voor dieren. Voor korte tijd, gedurende een spreekbeurt bijvoorbeeld, mag het meestal wel, maar overlegt u dan van tevoren met de leerkracht. Als er kinderen met allergie in de klas zitten, kan het niet.

10.3 Fiets, auto of lopend?

De verkeerssituatie rond de beide scholen vraagt uw en onze nadrukkelijke aandacht. We stimuleren in het kader van de verkeerssituatie en de veiligheid zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. De veiligheid van onze kinderen is een ieders verantwoordelijkheid. Laten we daar met elkaar goed op blijven letten. Veel kinderen komen op de fiets naar school, terwijl dat vaak niet echt nodig is. Het schoolplein komt hierdoor vol fietsen te staan, terwijl die ruimte zo nodig is om te spelen. Bovendien gebeurt het regelmatig dat er fietsen blijven staan na schooltijd. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van deze fietsen.

Hieronder ziet u een plattegrond met een cirkel afgedrukt: wie daarbuiten woont, mag op de fiets komen en wie binnen de cirkel woont, komt lopend. Op de stoep en op het schoolplein mag niet gefietst worden.

10.4 Foto's, video's en opnames

Voor intern gebruik, o.a. voor verdere professionalisering van leerkrachten, zullen incidenteel video-opnames gemaakt worden in de groepen. Ook worden er regelmatig foto's gemaakt van kinderen, die op de website geplaatst worden. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vragen wij u dit middels het in geval van nood formulier kenbaar te maken. ***Ouders wordt nadrukkelijk verzocht geen foto's van schoolactiviteiten op de eigen facebook pagina te zetten.***

10.5 Gymlessen

De **groepen 1 en 2** hebben gymles in het ***speellokaal***. Voor hen is geen speciale kleding vereist, wel een paar gymschoenen met naam. Die blijven gedurende het jaar op school.

De **groepen 3 t/m 8** krijgen gymles in ***sporthal Strijland***. Voor de gymles is aangepaste kleding verplicht: een korte broek en een shirt of een gympakje en gymschoenen. ***Een gymtas met naam en de naam in de gymkleren en gymschoenen, kan veel problemen voorkomen.***

Voor het geval uw kind niet kan deelnemen aan de gymlessen, ontvangen wij graag even een berichtje van u.

Bron: Google Maps

10.6 Nieuwsbrief

Elke maand geven wij een nieuwsbrief uit. Deze wordt naar het door u opgegeven mailadres gestuurd. Dit is een brief waarin u alle belangrijke informatie kunt vinden. Bijvoorbeeld over vakanties, schoolreisjes, belangrijke data, oproepen voor hulp van ouders, verslagen van bijzondere activiteiten. Leest u de nieuwsbrief goed; er staat belangrijke informatie in.

10.7 Open inloop

Op dit moment is er in alle groepen inloop van 8.15 -8.30 uur. We vinden het prettig als u uw vragen bewaard tot 14.15 uur. Dan is de leerkracht 's ochtends in de gelegenheid om de kinderen te begroeten. 's Middags is er een kwartier de tijd om korte vragen te stellen tussen 14.15 en 14.30. Voor gesprekken vragen wij u een afspraak te maken. Mededelingen kunnen wel 's ochtends bij de deur.

10.8 Ouderbijdrage en overige kosten

Voor diverse schoolactiviteiten wordt elk schooljaar van de ouders/verzorgers een **vrijwillige bijdrage per kind** gevraagd. In overleg met de MR is de vrijwillige ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

1. Het algemene deel van de vrijwillige ouderbijdrage is **€ 45,-** en zal als volgt ingezet worden:

- **€ 30,- voor de inzet van pauzevervanging/Lunchkidz** (groep 3 t/m 8; het Kindcentrum betaalt de rest van de kosten).
- **€ 15,- voor activiteiten.** Hiervan wordt een bijdrage geleverd aan: het Sinterklaasfeest incl. de cadeautjes, de kerstviering, het schaatsen, Palmpasen, de Koningsspelen en eten en drinken tijdens sporttoernooien en andere bijzondere momenten op school.

2. Daarnaast wordt er jaarlijks maximaal **€ 30,-** gevraagd voor het **schoolreisje/kleuterfeest** (groep 1 t/m 7) en maximaal **€ 50,-** voor het **schoolkamp**, als u een kind in groep 8 heeft dat schooljaar.

De betaling vindt in twee delen plaats; het algemene deel en kamp begin van het schooljaar en het schoolreisje en kleuterfeest rond april. Betaling in één keer kan uiteraard ook. Komt uw kind pas na de kerst op school, dan wordt de helft van het algemene deel aangehouden.

Het gaat hier om een **vrijwillige** ouderbijdrage. U bent **niet verplicht** deze te betalen. Kinderen zullen **nooit** uitgesloten worden van deelname aan activiteiten en/of het schoolreisje wanneer de ouderbijdrage niet betaald wordt.

10.9 Scholing en studiedagen

Om bij te blijven in ons vak, om als team een doorgaande lijn te kunnen kiezen en bewaken, en om nieuwe vaardigheden op te doen, volgen we met elkaar of afzonderlijk regelmatig scholing. Dit is onderdeel van het personeelsbeleid binnen de school. Per jaar zijn er een aantal studiedagen gepland voor het hele team. In de gevallen dat de scholing voor het gehele team onder schooltijd plaats vindt, staan er extra vrije dagen

gepland voor de kinderen. Deze extra vrije dagen zijn opgenomen in de schoolkalender. Indien de pedagogisch medewerker of leerkracht van een groep een keer onder openingstijden een cursus moet volgen, wordt vervanging geregeld.

10.10 Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs. Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. De scholen zijn verplicht om het sponsorbeleid in de schoolgids en het schoolplan op te nemen. Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- **materialen:** zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- **gesponsorde activiteiten:** zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- **inrichting:** zoals de kantine of de aula.

De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Voorbeelden van sponsors in vooral het basisonderwijs zijn winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school. Ook banken en leveranciers van ICT zijn vaak onder de sponsors te vinden.

Ouders, leraren en kinderen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie van de Stichting PCO Gelderse Vallei bestaat uit het langstzittende GMR lid oudergeleding, het langstzittende GMR lid personeelsgeleding, de voorzitter van de GMR en de algemeen directeur (voorzitter van de klachtencommissie) van de stichting. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen ook worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en kinderen moeten organiseren.

Enkele regels uit het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van kinderen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Stichting PCO Gelderse Vallei conformeert zich geheel aan dit convenant. Dit convenant vindt u op de website: **https://stichting-pcogv.nl/**

10.11 Toelating en (tijdelijke) verwijdering van kinderen

Aanmelding en toelating

Wij hebben met u als ouder/verzorger eerst een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden en ontvangt u een informatiepakket van ons. Mocht u na het kennismakingsgesprek kiezen voor kindcentrum PWA, dan kunt u het aanmeldingsformulier uit het informatiepakket invullen en bij ons afgeven. In dat geval is uw kind voorlopig aangemeld. Een aantal maanden voordat uw kind naar school gaat ontvangt u van ons een voorschools formulier waarop specifieke informatie gevraagd wordt. Mogelijk wordt naar aanleiding van dit formulier nog contact met u opgenomen. Toelating tot ons kindcentrum is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig lijkt. Wij vragen u de christelijke identiteit van het kindcentrum te respecteren en de geldende normen en regels te accepteren.

Schorsing van een kind

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere kinderen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. Als school nemen we, in samenwerking met ouders, verschillende stappen om het kind weer op een goede manier in de klas te laten functioneren. Een enkele keer lukt het niet om tot een passende oplossing te komen en is de gedragsproblematiek zo groot en blijft de veiligheid van andere kinderen in het geding dat er tot een schorsing overgegaan wordt.

In het geval van schorsing volgt het kind geen lessen en komt niet op school. Dat gebeurt, net als bij verwijderingen, altijd door de directeur, in overleg met de cluster-directeur. U ontvangt hierover een brief.

In andere situaties weten wij als school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft uw kind recht op onderwijs en mag hij/zij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan uw kind ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als we een kind langer dan 1 dag schorsen, dan moeten we dit melden bij de onderwijsinspectie met opgave van redenen. Een kind mag maximaal één week worden geschorst.

Verwijderen

Het kan zijn dat wij als school en bestuur de beslissing moeten nemen dat de leerling niet langer op de school kan blijven. Er zal overgegaan worden naar een procedure van verwijdering. In geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een kind wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en in samenwerking met school en ouders een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag een kind niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met u als ouders.

Mocht u het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met u voortgezet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van uw kind blijft uw kind op school totdat uw kind terecht kan op een nieuwe school. Kinderen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Na verwijdering heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- ***Voor verwijdering moet het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, het kind en de betrokken groepsleraar;***
- ***Het bestuur moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;***
- ***Het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.***

Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.

Regels indienen bezwaar

1. U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
2. U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
3. Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
4. U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
5. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat: ***U kunt een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.***
6. Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter: ***In ons geval betreft het een school voor bijzonder onderwijs is. U kunt dan naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.***

10.12 Informatiegids en jaarkalender

Bij een kennismaking op onze school wordt de **informatiegids** uitgereikt. De informatiegids is te **downloaden** van de website. Ouders die een gedrukt exemplaar van de informatiegids wensen te ontvangen, kunnen dit kenbaar maken bij de administratie (mail naar: administratie.wa@pcogv.nl).

De **jaarkalender** vindt u op onze website onder de 'knop' kalender, rechts bovenaan. Deze digitale jaarkalender wordt continu up-to-date gehouden. Hierin vindt u alle belangrijke data en activiteiten. U kunt deze digitale kalender ook koppelen aan uw eigen digitale agenda.

10.13 Vader- en Moederdag cadeautjes

De kinderen van groep 1 t/m 4 maken elk jaar een Vader- en Moederdag cadeautje.

10.14 Verjaardagen van kinderen

Bij verjaardagen mogen de kinderen natuurlijk trakteren. Ze mogen naast de kinderen van hun klas de meesters en juffen iets lekkers geven, maar dat hoeft niet. Een traktatie is een extraatje. Daarom is het goed, als het iets kleins is.

We laten de kinderen trakteren, als het tijd is voor eten en drinken. Tips voor een gezonde traktatie vindt u op: **www.gezondtrakteren.nl**

10.15 Vertrouwenspersonen veilig klimaat

Ons kindcentrum streeft naar een **veilig** schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooien en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen. **Denise Elbers** is onze vertrouwenspersoon.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen 'uitkleden'). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel ***opzettelijk*** als ***onopzettelijk*** zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt). De beleving van degene die zich lastig gevallen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders, enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school is **Denise Elbers** de contactpersoon. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden.

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie.
De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.
De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

- Michèle Haagmans
- Gerian Verhoeven

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland-Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088 - 355 6000.

10.16 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De ***PWA*** heeft een **verzekeringspakket** afgesloten, bestaande uit een:

- **ongevallenverzekering** en een
- **aansprakelijkheidsverzekering**

Op grond van de ***ongevallenverzekering*** zijn alle betrokkenen bij activiteiten vanuit het kindcentrum (kinderen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De ***aansprakelijkheidsverzekering*** biedt zowel het kindcentrum zelf als zij die voor het kindcentrum actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Het kindcentrum heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het kindcentrum (of zij die voor het kindcentrum optreden) moet dus *te kort zijn geschoten* in hun **rechtsplicht**. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt **niet** onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door het kindcentrum vergoed.

Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een kind die tijdens de schooluren of tijdens andere door het kindcentrum georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers ***zelf*** een **particuliere aansprakelijkheidsverzekering** hebben afgesloten.

10.17 Wet op de privacy (AVG)

Per 25 mei 2018 is de **nieuwe wet op de privacy**, kortweg **AVG**, ingegaan. Dat heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus. We hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen, waarmee we stap voor stap al onze gegevens en documenten nog meer beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, etc. bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijv. ***Basispoort*** en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem ***Esis*** hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen/kindcentra van de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom wordt hier binnen de stichting beleid voor ontwikkeld.

Foto- en filmmateriaal

Als we als school foto's willen plaatsen op de website of *social media* dan hebben we daar de schriftelijke toestemming van zowel ouders als personeelsleden voor nodig. Die laatsten staan immers ook regelmatig op de foto.

Als u besluit dat u uw kind **niet** meer op de foto wilt, dan moet u daarop actie ondernemen. U ontvangt voor uw kind een **standaardformulier**. We vragen alle ouders om bij de start van het nieuwe schooljaar dat formulier te ondertekenen. Bij kinderen die na 1 september 2018 instromen kan er een aanvulling bij/op het aanmeldingsformulier komen.

Gegevens van kinderen en ouders

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens gaan we vastleggen wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben. De manier waarop bijv. handelingsplannen verstuurd worden gaat veranderen; dat moet in de toekomst versleuteld gebeuren.

10.18 Ziekte en vervanging

Sinds het afgelopen jaar is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een probleem. Door een tekort aan leerkrachten zijn er minder invallers beschikbaar. Dat betekent dat vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een ziektenoodplan gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is.

Na ziekmelding van een leerkracht doorlopen we de volgende stappen:

- Vervanging/ruiling door duo partner of andere interne collega die geen werkdag heeft; evt. van een andere locatie van het bestuur;
- Vervanging door leerkracht van buitenaf (deze mogelijkheid wordt steeds kleiner);
- Groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen;
- Indien LIO student aanwezig: de vrij geroosterde leerkracht inzetten.

Bij de keuze die we maken streven we naar:

- zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen;
- geen totaal onbekende leerkracht voor de groep;
- werkbaarheid van de situatie;
- geen inzet van directie of interne begeleider.

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan laten wij de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe niet de eerste dag;
- Alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders schriftelijk informeren;
- Voor kinderen die geen opvang hebben wordt er, in het uiterste geval, binnen het kindcentrum opvang geregeld;
- Lesrooster technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- Informeren directeur-bestuurder.

10.19 Zindelijkheid

Wanneer uw kind start op kindcentrum PWA verwachten wij dat het zindelijk is. Het is voor individuele leerkrachten onmogelijk een kind te verschonen en daarbij de klas alleen achter te laten. Mochten er op dit gebied problemen zijn, neemt u dan contact op met ons. Samen met u zoeken we naar een passende oplossing.

11 Kindcentrum PWA en stichting PCO Gelderse Vallei

Kindcentrum PWA is onderdeel van **Stichting Protestants Christelijke Organisatie voor Opvang & Onderwijs Gelderse Vallei (PCOGV).** De kindcentra die onder deze stichting vallen zijn:

In Barneveld:
Kindcentrum De Branding Norschoten, De Lange Voren 90
Kindcentrum De Branding Veller, Tusolaan 4
Kindcentrum De Fontein - Lijsterhof, v. Schothorststraat 20
Kindcentrum De Fontein - De Burgthof, Nederwoudseweg 19B
Kindcentrum De Spreng, Van Houtenlaan 3

In Nijkerk:
Kindcentrum Holk, Galjoen 71-73
Kindcentrum Holk Doornsteeg, Polderhof 2
Kindcentrum De Koningslinde, Larixlaan 86
Kindcentrum Oranje-Nassau, Eijkmanplantsoen 3
Kindcentrum Prins Willem-Alexander, Buizerdlaan 2

In Zwartebroek:
Kindcentrum Het Anker, Vellengastraat 18

In Woudenberg:
Kindcentrum Koningin Juliana, Ekris 25

In Voorthuizen:
Kindcentrum Van den Bergh, Gerard Doustraat 125
Kindcentrum De Vlindertuin, Rochetstraat 4

In Hoevelaken:
Kindcentrum De Spreng, Van Dedemlaan 4

11.1 Bestuur

De stichting heeft een bestuur, dat uit 5 personen bestaat. Het bestuur is als volgt samengesteld:
Voorzitter: dhr. A. van der Horst, Barneveld
Penningmeester: (per 1-10-2019) B. Kuiper
Lid: (per 1-10-2019) J.W. Nuis
Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg, Voorthuizen
Lid: dhr. R. Bakker, Barneveld
Directeur/bestuurder: vacant

11.2 Grondslag en doel

De stichting heeft als **grondslag:**

"De Bijbel als het woord van God en de stichting beoogt zich in al haar arbeid te laten leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, zoals die gestalte heeft gekregen in Jezus Christus."

In de statuten staat over **het doel** het volgende vermeld:

1. ***De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs.***

2. ***Haar opdracht is om vanuit Christelijke overtuiging onderwijs te geven en opvang aan te bieden, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.***

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

- **Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.**
- **Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.**
- **Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.**
- **Wij hebben zorg voor elkaar.**
- **Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe inzichten.**

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad van beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

Het correspondentieadres van de Stichting is:
Postbus 200, 3770 AE Barneveld;

Het bezoekadres is:
Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld
Telefoon: 0342-767200
E-mailadres: bureau@pcogv.nl
Website van de stichting: www.stichting-pcogv.nl

Ten slotte

Wij hopen dat u onze informatiegids met veel plezier gelezen heeft en dat u zich een beeld heeft kunnen vormen van het reilen en zeilen op kindcentrum PWA. Mochten er nog vragen zijn dan kunt u altijd een afspraak met ons maken voor een gesprek en een rondleiding.

Tot ziens op de PWA!

Betekenis van de icoontjes in de Kindcentra van PCO Gelderse Vallei

KINDERDAGVERBLIJF

PEUTERSPEELZAAL

BASISONDERWIJS

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Colofon

Teksten, samenstelling en (eind)redactie:
Marije Dekker
(directeur Kindcentrum Prins Willem Alexander)

Fotografie:
Kees Muizelaar Photography
Kindcentrum Prins Willem Alexander - Nijkerk
met dank aan de diverse leerkrachten groep 1 t/m 8.

Layout, opmaak en grafische productiebegeleiding:
François Weststrate
Weststrate Vormgeving - Hoevelaken
www.weststratevormgeving.nl

Kindcentrum Prins Willem Alexander

Adres:
Buizerdlaan 2
3862 KG NIJKERK
Tel.: 033 - 2453636

Internetadres:
www.kindcentrum-prinswillemalexander.nl

E-mail:
directie.wa@pcogv.nl

Directeur
Marije Dekker
directie.wa@pcogv.nl

Bestuur
Kindcentrum Prins Willem Alexander maakt onderdeel uit van Protestant Christelijke Organisatie voor opvang en onderwijs Gelderse Vallei.

KINDCENTRUM
Prins Willem Alexander